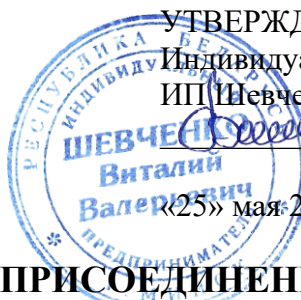


Настоящий Договор присоединения  
опубликован  
«25» мая 2026 года  
и вступает в силу с момента его опубликования

УТВЕРЖДАЮ  
Индивидуальный предприниматель  
ИП Шевченко В.В.  
В.В. Шевченко  
(подпись)  
«25» мая 2026 года



## ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ № Ш-04-01

«О возмездном оказание услуг по сбору, подготовке, оформлению, организации сопровождения и получения разрешительных и аналогичных документов»

Настоящий Договор присоединения (далее – Договор) определяет порядок оказания Услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Индивидуальным предпринимателем Шевченко Виталием Валерьевичем, далее по тексту настоящего договора именуемым «Исполнитель», действующим на основании Свидетельства о государственной регистрации, и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, именуемыми в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора, далее именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона».

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Акт** — Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающий факт оказания Услуг.

1.2. **Анкета** — совокупность данных о Заказчике, необходимых для оказания Услуг, достоверность, полнота, точность и корректность которых подтверждена Заказчиком. Анкета направляется Исполнителем Заказчику индивидуально, исходя из выбранных Заказчиком Услуг, по результатам первичного обращения Заказчика к Исполнителю. Конкретные формы Анкет не публикуются в открытом доступе и не являются Приложениями к настоящему Договору; Анкеты являются индивидуальными рабочими документами, направляемыми Исполнителем Заказчику в рамках конкретного обращения.

1.3. **Базовая величина** — денежная сумма, устанавливаемая постановлением Совета Министров Республики Беларусь и применяемая для исчисления штрафов, пени и иных платежей, предусмотренных настоящим Договором. Принимается в размере, действующем на дату фактической уплаты.

1.4. **Заказчик** — юридические лица или индивидуальные предприниматели Республики Беларусь, присоединившиеся к настоящему Договору в установленном Договором порядке.

1.5. **Исполнитель** — Шевченко Виталий Валерьевич, зарегистрированный Минским горисполкомом 13.06.2014 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 192289030

1.6. **Конфиденциальная информация** — любая информация о деятельности, финансовом состоянии, клиентах, партнёрах, сотрудниках, технологиях и иных аспектах деятельности Стороны, ставшая известной другой Стороне в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, доступ к которой ограничен и которая не является общедоступной.

1.7. **Надлежащим образом оказанные Услуги** — услуги (обязательства по Договору), оказанные в соответствии с условиями обязательства (Договора) и требованиями законодательства Республики Беларусь.

1.8. **Обстоятельства непреодолимой силы** — чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе стихийные бедствия, военные действия, акты органов государственной власти Республики Беларусь, ограничивающие или запрещающие исполнение обязательств, эпидемии, объявленные Министерством здравоохранения Республики Беларусь или Всемирной организацией здравоохранения.

1.9. **Односторонний отказ от Договора** — это расторжение настоящего Договора по заявлению одной из Сторон Договора, поданного другой Стороне в порядке, установленном настоящим Договором, без необходимости согласования с другой Стороной и с определением даты расторжения в порядке, установленном настоящим Договором.

1.10. **Отчётный период** — единица измерения оказания Услуг по настоящему Договору, равная 1 (одному) календарному месяцу, определяемому с первого по последнее число соответствующего календарного месяца. Исключения составляют несовпадающие с календарным началом или окончанием соответствующего месяца даты начала или окончания оказания Услуг, в том числе в случае расторжения Договора, а также даты приостановления и возобновления оказания Услуг в случаях, установленных настоящим Договором.

1.11. **Пеня** — неустойка, начисляемая за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства по настоящему Договору в размере, установленном соответствующим разделом Договора, от суммы просроченного платежа.

1.12. **Подготовка документов** — разработка, создание, составление, корректировка, оформление, проверка, внесения изменений, изучение, сравнение, доработка и другие действия, связанные с подготовкой необходимых Заказчику документов.

1.13. **Претензия** — письменное требование одной Стороны к другой об устранении нарушений условий настоящего Договора, возмещении убытков или уплате неустойки, направленное в порядке, установленном разделом «Разрешение споров» настоящего Договора.

1.14. **Проект документа** — документ, подготовленный Исполнителем в рамках оказания Услуг по направлениям по настоящему Договору на основании информации и сведений, предоставленных Заказчиком, а также на основании утвержденной технической документации (проектная документация по направлениям), утверждённой организационной структуры Заказчика, штатного расписания, имеющихся должностных инструкций и утверждённых функциональных обязанностей, предназначенный для представления на согласование, утверждение, подпись или ознакомление соответствующим должностным лицам Заказчика и до момента такого согласования, утверждения или подписания не имеющий юридической силы.

1.15. **Прямые убытки** — расходы, которые Сторона произвела или должна будет произвести для восстановления нарушенного права, а также утрата или повреждение имущества (реальный ущерб). Упущенная выгода Сторонами не возмещается, если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором.

1.16. **Результат оказания Услуг** — определенный объем документов, в электронном виде (в формате \*.pdf), которые должен оформить Исполнитель согласно выбранной услуге, требований законодательства, Исходных данных и Задания Заказчика. Результат оказания Услуг считается переданным с даты отправки Исполнителем документов на электронную почту Заказчика, указанной в задании. Заказчик самостоятельно осуществляет распечатку Результата оказания Услуг и самостоятельно определяет количество экземпляров на бумажном носителе.

1.17. **Сайт** — веб-сайты в зоне сети интернет Республики Беларусь с доменными именами «<https://salesupport.by/>», «[www.salesupport.by](http://www.salesupport.by)», принадлежащие Исполнителю (далее – Сайт).

**1.18. Скрытые недостатки** — несоответствия оказанных Исполнителем Услуг или результата Услуг (в том числе разработанных, оформленных, согласованных Исполнителем Документов, локальных правовых актов, инструкций, журналов, отчётов и иной документации Заказчика) требованиям законодательства Республики Беларусь и (или) технических нормативных правовых актов, действующих на дату оказания Услуг, которые: не могли быть выявлены Заказчиком при обычной приёмке Услуг по причине отсутствия у Заказчика специальных знаний в соответствующей области нормативного регулирования; обнаружены Заказчиком после приёмки Услуг, в том числе по результатам проверок уполномоченных государственных контролирующих и надзорных органов Республики Беларусь, проведения внутренних и внешних аудитов, инспекций, ревизий, по предписаниям, актам, протоколам, заключениям уполномоченных органов и должностных лиц. Не признаются Скрытыми недостатками: несоответствия, возникшие вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанностей, установленных Главой 7 настоящего Договора, в том числе обязанности по обеспечению полноты, достоверности, точности и актуальности информации, документов, сведений и данных, передаваемых Исполнителю; расхождения, основанные на субъективных оценках, межличностных и эмоциональных обстоятельствах; разногласия по вопросам, не связанным с фактическим нарушением требований законодательства Республики Беларусь; недостатки, выявленные после истечения срока, установленного пунктом 6.8 настоящего Договора; недостатки, возникшие в результате последующего изменения требований законодательства; самостоятельных изменений, дополнений, корректировок Заказчиком после приёмки. Срок предъявления требований по Скрытым недостаткам — 90 (девяносто) календарных дней с даты приёмки Услуг (пункт 6.8 настоящего Договора).

**1.19. Сроки оказания Услуг (их продолжительность)** — длительность оказания Услуг, указываемая в Счёте, согласованном и подписанном Заказчиком, и включающая отчётные периоды.

**1.20. Стороны** — Заказчик и Исполнитель, совместно именуемые Сторонами, каждая в отдельности — Сторона.

**1.21. Существенное нарушение Договора** — нарушение Договора одной из Сторон, которое влечёт для другой Стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

**1.22. Счёт** — документ, выставляемый Исполнителем Заказчику, содержащий перечень Услуг, их стоимость и условия оплаты.

**1.23. Тарифы** — публикуемые Исполнителем на Сайте Исполнителя [www.salesupport.by](http://www.salesupport.by) расценки на Услуги, оказываемые по настоящему Договору. Тарифы являются основанием для формирования стоимости Услуг и выставления Счёта Заказчику.

**1.24. Услуги** — — определяется типом договора —

**1.25. Штраф** — неустойка в фиксированном размере (в базовых величинах), уплачиваемая виновной Стороной за нарушение конкретного условия настоящего Договора, предусмотренного соответствующим разделом Договора.

**1.26. Электронный адрес** — адрес электронной почты Стороны, указанный в реквизитах настоящего Договора или письменно сообщённый другой Стороне в ходе исполнения Договора. Сторона обязана обеспечивать работоспособность своего электронного адреса. Риск неполучения документов, направленных на рабочий электронный адрес, несёт Сторона, не обеспечившая его работоспособность.

**1.27. Базовые документы Заказчика (технический пакет)** — совокупность официальных документов Заказчика, а именно: утверждённая техническая документация (проекты по направлениям), утверждённая организационная структура, утверждённое штатное расписание (выписка из штатного расписания), утверждённые должностные инструкции, утверждённые функциональные обязанности должностных лиц по направлениям, указанным в настоящем Договоре.

1.28. **Задание** — документ, предоставляемый Заказчиком Исполнителю отдельно от Исходных данных, в письменной свободной форме в электронном формате содержащий сведения о Заказчике (реквизиты, контактное лицо), а также перечень требований и пожеланий к оформлению документации, включая: функциональное назначение и зонирование помещений, требования к отделке, цветовым и материалам решениям, интерьерным элементам, соблюдению брендбука, архитектурно-планировочным и эстетическим характеристикам, инженерным решениям и иные инструкции, необходимые для выполнения Услуг по настоящему Договору.

1.29. **Исходные данные** — подлежащие оформлению в соответствии с ГОСТами, ТНПА, законодательством инженерные графики, технические чертежи, конструкторская документация, проекты и др., предоставляемые Заказчиком Исполнителю в электронном виде в формате \*.dwg, \*.dwt, \*.pln или \*.tpl, а также технические условия.

1.30. **Объект** — помещение любого назначения, строительная площадка, торговый объект или иное место, в котором Заказчик осуществляет свою деятельность.

1.31. **Срок проверки оформленной документации** — гарантия Заказчику в количестве 90 (девяносто) календарных дней с даты Акта сдачи-приемки оказанных услуг для внедрения и проверки Заказчиком, оформленной Исполнителем проектов документации. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в оформленной документации Заказчик вправе обратиться в порядке, установленном настоящим Договором, к Исполнителю об устранении недостатков в оформленной документации на безвозмездной основе, а Исполнитель обязан устранить недостатки, указанные Заказчиком, на безвозмездной основе либо предоставить Заказчику мотивированный ответ об обоснованности проекта документа в варианте Исполнителя.

1.32. **Техническая документация (проект по направлениям)** — оформление в соответствии с ГОСТами, техническими-нормативными правовыми актами (далее – ТНПА), законодательством, с использованием специальных компьютерных программ (автокад, архикад) инженерных графиков, технических чертежей, конструкторской и проектной документации Заказчика на основании исходных данных Заказчика.

1.33. **Чек-лист** — это структурированный контрольный перечень законодательных требований и других требований, обязательных для соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которые могут быть предъявлены к субъекту хозяйствования в соответствии с видами деятельности, штатным расписанием (выпиской из штатного расписания), технологическим оборудованием, производственными процессами. Указанные в данном перечне законодательные и другие требования являются обязательными для исполнения всеми работниками организации.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по сбору, подготовке и оформлению документов для получения заключений (актов, паспортов готовности и иных разрешительных документов) в государственных надзорных органах, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

2.2. Целью оказания Услуг является получение Заказчиком от государственных надзорных органов оформленных разрешительных документов (Паспортов готовности теплоисточника и иных) через сбор, подготовку и сопровождение со стороны Исполнителя, без необходимости содержать собственного штатного специалиста.

2.3. Конкретный перечень Услуг и их стоимость определяются в Счёте, выставленном Исполнителем Заказчику на основании Задания Заказчика.

2.4. Описание направлений и видов Услуг размещается на Сайте Исполнителя ([www.salesupport.by](http://www.salesupport.by)). Примерный перечень документов по направлениям Услуг указывается в размещаемых на Сайте Тарифах. Тарифы и иная информация о Услугах являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.5. Условия настоящего Договора (в том числе о цене на Услуги) за одинаковый вид (направление) Услуг являются одинаковыми для всех Заказчиков, обращающихся к

Исполнителю. Заказчик присоединяется к Договору в целом, в порядке, установленном ст. 398 ГК Республики Беларусь.

2.6. Исполнитель гарантирует соответствие Результата оказания Услуг действующему законодательству Республики Беларусь.

2.7. Исполнитель не подписывает, не разрабатывает и не утверждает оформляемые документы — Исполнитель осуществляет только сбор, подготовку и сопровождение их оформления в государственных надзорных органах.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор является публичным договором (ст. 396 ГК Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении каждого Заказчика, обратившегося к Исполнителю, на условиях, установленных настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь.

3.1.1. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения настоящего Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.2. Настоящий Договор является договором присоединения (ст. 398 ГК Республики Беларусь): условия настоящего Договора определены Исполнителем и могут быть приняты Заказчиком не иначе как путём присоединения к Договору в целом.

3.3. Размещение текста настоящего Договора на Сайте Исполнителя является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределённому кругу лиц, заключить настоящий Договор (п. 2 ст. 407 ГК Республики Беларусь).

3.4. В случае временной недоступности Сайта Исполнителя Заказчик вправе обратиться к Исполнителю по адресу электронной почты, указанному в реквизитах настоящего Договора, для получения актуальной редакции Договора и совершения акцепта в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.5. Заказчик присоединяется к настоящему Договору в целом, без каких-либо оговорок и изъятий, путём совершения действий, признаваемых Сторонами акцептом (п. 3 ст. 408 ГК Республики Беларусь).

3.6. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является подписание Заказчиком Счёта либо произведение Заказчиком оплаты по Счёту (полностью или частично). Каждое из указанных действий признаётся Сторонами акцептом в силу п. 3 ст. 408 ГК Республики Беларусь. Датой заключения настоящего Договора считается дата совершения Заказчиком акцепта. До совершения Заказчиком акцепта настоящий Договор считается незаключённым.

3.7. Акцепт настоящего Договора Заказчиком является безусловным и означает полное и безоговорочное согласие Заказчика со всеми условиями настоящего Договора и Приложений к нему.

3.8. Совершая акцепт настоящего Договора, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с политикой обработки персональных данных Исполнителя, размещённой на Сайте Исполнителя, и даёт согласие на обработку своих персональных данных в порядке и объёме, предусмотренных указанной политикой и законодательством Республики Беларусь (Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»).

3.9. Настоящий Договор заключается в простой письменной форме путём совершения Заказчиком акцепта; место заключения настоящего Договора — место нахождения Исполнителя, указанное в реквизитах настоящего Договора.

3.10. Счёт, выставленный Исполнителем Заказчику в рамках настоящего Договора, является неотъемлемой частью настоящего Договора и приложением к нему. Счёт отражает все согласованные Сторонами условия оказания Услуг по настоящему Договору применительно к конкретному обращению Заказчика.

3.11. Подписание Счёта Заказчиком и/или произведение Заказчиком оплаты по Счёту является согласованием Заказчиком всех условий, указанных как в Счёте, так и в настоящем

Договоре в целом. Подписание Счёта Заказчиком означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком всех условий настоящего Договора и Приложений к нему.

3.12. Текст настоящего Договора размещён на Сайте Исполнителя по адресу: [www.salesupport.by](http://www.salesupport.by).

3.13. Присоединяясь к настоящему Договору, Заказчик даёт согласие Исполнителю на использование контактных данных Заказчика, предоставленных в рамках настоящего Договора, для направления Заказчику информационных сообщений, новостей Исполнителя, приглашений на мероприятия Исполнителя, информационных опросов и иной информации, связанной с деятельностью Исполнителя.

#### **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Сроки оказания Услуг по настоящему Договору определяются выставленным Исполнителем Счётом и подразделяются на две формы оказания: разовая Услуга — оказание Услуг по сбору, подготовке и оформлению конкретного комплекта документов по разовому заказу Заказчика, с составлением Акта по итогам оказания такой Услуги. Применяется в случаях, когда в выставленном Исполнителем Счёте период оказания Услуг указан в днях либо в виде конкретной даты завершения оказания Услуг; помесечная Услуга — длящееся оказание Услуг по сбору, подготовке и оформлению документов с минимальным периодом оказания 1 (один) календарный месяц и возможным продлением на последующие календарные месяцы, с ежемесячным составлением Акта за каждый отчётный календарный месяц. Применяется в случаях, когда в выставленном Исполнителем Счёте период оказания Услуг указан в месяцах.

4.1.1. Сроки оказания Услуг, момент начала, момент окончания, отчётный период, иные временные параметры — определяются Исполнителем и указываются в Счёте. Оплата Заказчиком Счёта означает согласование Заказчиком всех указанных в Счёте сроков в порядке Главы 3 настоящего Договора.

4.1.2. Срок исчисляется с наиболее поздней из следующих дат, если иное прямо не указано в Счёте: дата поступления полной (100 %) оплаты Заказчиком Счёта (для разовой Услуги) либо оплаты за первый отчётный календарный месяц (для помесечной Услуги); дата предоставления Заказчиком Исполнителю заполненной Анкеты, документов и сведений, необходимых для оказания Услуг.

4.1.3. Период наступления обстоятельств, зависящих от Заказчика, в срок оказания Услуг не засчитывается и автоматически продлевает срок оказания Услуг на соответствующий период.

4.2. Анкета Заказчика заполняется и предоставляется Заказчиком Исполнителю однократно при заключении настоящего Договора и является первичным источником информации о Заказчике для оказания Услуг. Регулярное переоформление Анкеты не требуется. Актуализация сведений Анкеты осуществляется Заказчиком путём направления Исполнителю уведомлений об изменениях по согласованным каналам связи.

4.2.1. Анкета Заказчика направляется Исполнителем Заказчику индивидуально, исходя из выбранных Заказчиком Услуг, по результатам первичного обращения Заказчика к Исполнителю по согласованным каналам связи (телефон, электронная почта, мессенджеры, Сайт Исполнителя, иные доступные средства связи).

4.2.2. Содержание и форма Анкеты определяются Исполнителем самостоятельно в зависимости от вида и объёма выбранных Заказчиком Услуг. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вводить, изменять, дополнять формы Анкет без согласования с Заказчиком.

4.2.3. Заполненная Заказчиком Анкета направляется Заказчиком Исполнителю в порядке, установленном Главой 13 настоящего Договора. Заполненная Анкета является основанием для выставления Исполнителем Счёта на оплату Услуг в порядке, установленном Главой 5 настоящего Договора.

4.2.4. Конкретные формы Анкет Исполнителем в открытом доступе не публикуются и Приложениями к настоящему Договору не являются — Анкеты являются индивидуальными рабочими документами, направляемыми Исполнителем Заказчику в рамках конкретного обращения.

4.3. Заказчик в Анкете и (или) непосредственно при заключении настоящего Договора назначает контактное лицо для взаимодействия с Исполнителем по вопросам оказания Услуг и указывает Исполнителю: фамилию, имя, отчество (при наличии) контактного лица; должность контактного лица в организации Заказчика; номер контактного телефона; адрес электронной почты; иные согласованные каналы связи. Контактным лицом может быть руководитель Заказчика, заместитель руководителя либо иной уполномоченный работник Заказчика. Изменение контактного лица осуществляется Заказчиком путём незамедлительного уведомления Исполнителя по согласованным каналам связи.

4.3.1. Заказчик передаёт Исполнителю полные персональные данные Ответственных лиц по соответствующим направлениям оказания Услуг: фамилия, имя, отчество; должность; реквизиты приказа о назначении ответственным; рабочий телефон; личный (мобильный) телефон; адрес электронной почты; адрес проживания. Объём передаваемых сведений определяется потребностями оказания Услуг Исполнителем.

4.3.2. Заказчик в порядке Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» обязан получить от каждого Ответственного лица согласие на передачу его персональных данных Исполнителю в целях исполнения настоящего Договора. Заказчик несёт ответственность за получение и хранение указанных согласий; Исполнитель не обязан проверять факт получения согласий Заказчиком.

4.3.3. При непредоставлении Заказчиком указанных сведений об Ответственных лицах либо их предоставлении не в полном объёме Исполнитель продолжает оказание Услуг исходя из той информации, которая была передана Заказчиком, и не несёт ответственности за возможные последствия, обусловленные неполнотой или недостоверностью имеющихся сведений (в том числе за невозможность оперативного взаимодействия с Ответственными лицами, за несоответствие документов фактическому кадровому составу Заказчика, за иные неблагоприятные для Заказчика последствия). Мотивированные возражения, претензии, требования Заказчика к качеству и срокам оказания Услуг, основанные на неполноте имеющихся у Исполнителя сведений, юридической силы не имеют и Исполнителем по существу не рассматриваются.

4.3.4. Сам факт отсутствия у Исполнителя сведений о контактном лице либо Ответственных лицах не блокирует оказание Услуг Исполнителем; Исполнитель продолжает оказание Услуг в объёме, возможном при имеющихся обстоятельствах, в порядке, установленном пунктом о просрочке кредитора.

4.4. Вся информация, документы, сведения, данные, переданные Заказчиком Исполнителю в Анкете, Счёте, в иных формах при заключении настоящего Договора, в ходе оказания Услуг по настоящему Договору, в составе ответов на запросы Исполнителя — считаются Исполнителем достоверными, актуальными, полными и точными с момента их получения Исполнителем от Заказчика.

4.4.1. Исполнитель использует переданную Заказчиком информацию без её дополнительной проверки, верификации, сопоставления с фактическим состоянием дел у Заказчика и без обязанности устанавливать соответствие предоставленных Заказчиком сведений действительности. На Исполнителя не возлагается обязанность запрашивать у Заказчика подтверждения, дублирующие документы, доказательства достоверности либо иные подтверждающие материалы, если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором либо императивными нормами законодательства Республики Беларусь.

4.4.2. Установление достоверности, актуальности, полноты, точности информации, документов, сведений, данных, передаваемых Исполнителю, — относится исключительно к зоне ответственности Заказчика в порядке, установленном Главой 7 настоящего Договора.

4.4.3. Презумпция достоверности информации действует до момента получения Исполнителем от Заказчика письменного опровержения ранее переданных сведений в порядке, установленном Главой 13 настоящего Договора, с указанием конкретных опровергаемых сведений и предоставлением актуальных.

4.4.4. Все последствия использования Исполнителем при оказании Услуг информации, оказавшейся недостоверной, неактуальной, неполной либо неточной, относятся к обстоятельствам, зависящим от Заказчика (просрочке кредитора), и не порождают ответственности Исполнителя в порядке, установленном настоящим Договором.

4.5. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем профессионально, с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь, технических нормативных правовых актов Республики Беларусь, действующих на дату оказания Услуг, обычно предъявляемых к Услугам такого рода требований качества (статья 733 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

4.5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику гарантию качества оказанных Услуг сроком 90 (девяносто) календарных дней с даты приёма Услуг, определяемой в соответствии с Главой 6 настоящего Договора.

4.5.2. В течение указанного срока Заказчик вправе предъявить Исполнителю требования в связи со Скрытыми недостатками оказанных Услуг (термин определён в Главе 1 настоящего Договора) — несоответствиями оказанных Услуг или результата Услуг требованиям законодательства Республики Беларусь и (или) технических нормативных правовых актов, действующих на дату оказания Услуг, которые не могли быть выявлены Заказчиком при обычной приёмке Услуг по причине отсутствия у Заказчика специальных знаний в соответствующей области нормативного регулирования.

4.5.3. Скрытые недостатки выявляются Заказчиком, в том числе, по результатам проверок, осуществляемых уполномоченными государственными контролирующими и надзорными органами Республики Беларусь; проведения внутренних и внешних аудитов, инспекций, ревизий и иных контрольных мероприятий; предписаний, актов, протоколов, заключений уполномоченных органов и должностных лиц.

4.5.4. Порядок и форма предъявления Заказчиком требований по Скрытым недостаткам, рассмотрения таких требований Исполнителем и устранения подтверждённых недостатков — установлены Главой 6 настоящего Договора (пункты 6.8 и 6.9).

4.5.5. Условия предоставления гарантии в связке с порядком оплаты Услуг (в том числе условия предварительной оплаты как условие действия гарантии) — установлены Главой 5 настоящего Договора.

4.5.6. Обязанности Заказчика по обеспечению полноты, достоверности, точности и актуальности информации, документов, сведений и данных, передаваемых Исполнителю, неисполнение которых исключает право Заказчика ссылаться на Скрытые недостатки, — установлены Главой 7 настоящего Договора.

4.6. Исполнитель вправе по своему усмотрению и без согласования с Заказчиком привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору любых третьих лиц (работников Исполнителя, физических лиц по гражданско-правовым договорам, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц-соисполнителей), обладающих необходимой квалификацией и компетенцией. Привлечение третьих лиц не требует согласия, разрешения, уведомления, информирования Заказчика и не порождает у Исполнителя каких-либо обязательств по обоснованию выбора привлечённых лиц.

4.6.1. Заказчик акцептом настоящего Договора в порядке, установленном Главой 3 настоящего Договора, безоговорочно принимает право Исполнителя на привлечение третьих лиц без согласования с Заказчиком и подтверждает отказ от каких-либо требований к Исполнителю в связи с фактом, личностью, квалификацией, статусом привлекаемых третьих лиц.

4.6.2. Исполнитель самостоятельно и в полном объёме несёт перед Заказчиком ответственность за действия (бездействие) привлечённых им третьих лиц как за свои собственные.

4.6.3. Расходы на привлечение третьих лиц распределяются следующим образом: если привлечение третьих лиц инициировано Исполнителем по собственному усмотрению (включая привлечение работников, субподрядчиков, соисполнителей для выполнения части Услуг) — расчёты с привлечёнными лицами производятся Исполнителем самостоятельно за свой счёт; Заказчик никаких дополнительных платежей в связи с таким привлечением не осуществляет; если привлечение третьих лиц осуществлено по письменному запросу или поручению Заказчика (включая случаи, когда специфика поставленной Заказчиком задачи требует привлечения конкретных специалистов, организаций, экспертов и т. п.) — расходы на оплату услуг привлечённых третьих лиц возлагаются на Заказчика и оплачиваются Заказчиком дополнительно по отдельно выставленному Исполнителем Счёту либо включаются в стоимость Услуг по настоящему Договору по соглашению Сторон.

4.7. Все вопросы внутреннего делопроизводства Заказчика — подписание разработанных Исполнителем документов уполномоченными лицами Заказчика; утверждение и согласование документов внутри организации Заказчика; регистрация документов в журналах учёта и реестрах Заказчика; включение в номенклатуру дел Заказчика; учёт, хранение и архивирование документов; ознакомление работников Заказчика с документами под роспись; проставление печатей Заказчика на документах; ведение журналов инструктажей и иных учётных форм — относятся исключительно к зоне ответственности Заказчика и выполняются силами и за счёт Заказчика.

4.7.1. Исполнитель не ведёт, не оформляет, не собирает, не согласовывает и не сопровождает делопроизводство Заказчика. Передача Исполнителем Заказчику разработанных (подготовленных) документов означает завершение работы Исполнителя по их подготовке; дальнейшее использование документов в делопроизводстве Заказчика — прерогатива и обязанность Заказчика.

4.7.2. В рамках настоящего Договора Исполнитель не обязан: физически присутствовать в помещениях Заказчика в целях получения подписей, виз, согласований руководителей, специалистов или иных уполномоченных лиц Заказчика на документах; организовывать получение подписей работников Заказчика на разработанных Исполнителем документах; ожидать в помещениях Заказчика согласования документов внутри организации Заказчика; «стоять у дверей» руководителей и иных лиц Заказчика в целях получения их подписей и согласований; «бегать» между подразделениями Заказчика для оперативного согласования документов внутри организации Заказчика; регистрировать разработанные документы в журналах учёта Заказчика, реестрах входящей/исходящей корреспонденции, иных учётных формах Заказчика; включать разработанные документы в номенклатуру дел Заказчика; проставлять печати Заказчика на разработанных документах; ознакомлять работников Заказчика с документами под роспись (под подпись), вести листы ознакомления; организовывать хранение и архивирование документов в делопроизводстве Заказчика; заполнять журналы инструктажей (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) от имени Заказчика; выполнять иные функции внутреннего делопроизводства Заказчика, не предусмотренные настоящим Договором.

4.7.3. Все указанные функции выполняются силами Заказчика, за счёт Заказчика и под полную ответственность Заказчика. Исполнитель не несёт ответственности за качество, своевременность, полноту, надлежащее оформление выполнения функций делопроизводства Заказчика.

4.7.4. Заказчик акцептом настоящего Договора безоговорочно принимает и подтверждает, что доводы «Исполнитель должен сам носить документы на подпись», «Исполнитель должен сам нас ознакомить под роспись», «Исполнитель должен зарегистрировать документ», «Исполнитель должен был подшить документы в дело», «Исполнитель должен был добиться подписи директора», «Исполнитель должен

присутствовать при ознакомлении работников» и иные аналогичные доводы — юридической силы не имеют и Исполнителем по существу не рассматриваются.

4.7.5. Услуги Исполнителя, связанные с подготовкой, разработкой, оформлением документов, ограничены созданием самих документов и их передачей Заказчику в порядке, установленном настоящим Договором. Дальнейшая судьба документов в делопроизводстве Заказчика, в том числе вопросы их фактического применения, исполнения предусмотренных в них требований, организации внутреннего контроля исполнения — не входят в предмет настоящего Договора.

4.8. Заказчик обязан обеспечить корректное, уважительное и деловое отношение всех своих работников (включая руководителей, специалистов, Ответственных лиц, иных работников и представителей Заказчика) к работникам Исполнителя в процессе оказания Услуг по настоящему Договору и при любом взаимодействии в рамках исполнения настоящего Договора.

4.8.1. При взаимодействии работников Заказчика с работниками Исполнителя не допускаются: грубость, оскорбления, нецензурная лексика, унижение чести и человеческого достоинства; угрозы любого характера, в том числе угрозы расторжения настоящего Договора, неоплаты Услуг, обращения в государственные органы с заведомо ложными сведениями, причинения вреда деловой репутации Исполнителя, физического воздействия на работников Исполнителя; давление, шантаж, манипуляции, попытки понуждения работников Исполнителя к действиям, выходящим за пределы предмета настоящего Договора; дискриминация работников Исполнителя по любым признакам; требования к работникам Исполнителя выполнять работу за пределами установленного Исполнителем рабочего времени, в выходные и государственные праздничные дни без согласования с Исполнителем (за исключением случаев несчастного случая на производстве у Заказчика); требования к работникам Исполнителя выполнять функции, не входящие в предмет настоящего Договора, в том числе функции внутреннего делопроизводства Заказчика; любые иные действия, нарушающие общепринятые нормы делового и корпоративного общения, профессиональной этики.

4.8.2. В случае нарушения работниками (представителями) Заказчика норм корпоративной этики, установленных настоящим пунктом, Исполнитель вправе по своему усмотрению: в одностороннем порядке отказать в дальнейшем взаимодействии с конкретным работником (представителем) Заказчика, допустившим нарушение, с уведомлением Заказчика о таком отказе любым доступным каналом связи. Дальнейшее взаимодействие осуществляется через иное контактное лицо Заказчика либо непосредственно с руководителем Заказчика. Заказчик обязан в разумный срок обеспечить замену работника, в отношении которого Исполнитель отказался от дальнейшего взаимодействия; при систематических (более 2 (двух) раз) либо особо грубых нарушениях работниками (представителями) Заказчика норм корпоративной этики — в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в порядке, установленном Главой 14 настоящего Договора, с применением последствий, предусмотренных Главой 14, в том числе требования полной оплаты фактически оказанных Услуг и возмещения иных обоснованных убытков Исполнителя.

4.8.3. Применение Исполнителем мер реагирования, предусмотренных настоящим пунктом, не приостанавливает оказание Услуг Исполнителем; Исполнитель продолжает оказание Услуг в объёме, возможном при сложившихся обстоятельствах, и не несёт ответственности за возможные последствия, обусловленные нарушением Заказчиком норм корпоративной этики.

4.8.4. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение своими работниками аналогичных норм корпоративной этики при взаимодействии с работниками (представителями) Заказчика. При обоснованных обращениях Заказчика по факту нарушений норм этики со стороны работника Исполнителя — Исполнитель рассматривает обращение в порядке пункта о замене работника Исполнителя.

4.8.5. Заказчик акцептом настоящего Договора безоговорочно принимает установленные настоящим пунктом нормы корпоративной этики и подтверждает обязательство обеспечить их соблюдение всеми своими работниками и представителями.

4.9. При оказании Услуг по настоящему Договору в помесечной форме Исполнитель оказывает Услуги на постоянной основе в режиме 24 (двадцать четыре) часа в сутки 7 (семь) дней в неделю в части дистанционного приёма и обработки запросов Заказчика по согласованным каналам связи. Фактическое выполнение работ, выезды специалистов Исполнителя на объекты Заказчика осуществляются Исполнителем в рабочие дни и часы работы Исполнителя.

4.9.1. Количество выездов специалистов Исполнителя на объекты Заказчика, их необходимость и периодичность определяются выбранным Заказчиком Тарифом, фактической ситуацией у Заказчика и профессиональным усмотрением Исполнителя. В договоре отсутствует и не возлагается на Исполнителя обязательство по фиксированному количеству выездов специалистов Исполнителя к Заказчику.

4.9.2. Заказчик акцептом настоящего Договора подтверждает, что способ оказания Услуг (дистанционно либо с выездом специалиста) не оказывает влияния на качество оказываемых Услуг; выезд специалиста является дополнительным сервисом, оказываемым в рамках выбранного Тарифа.

4.9.3. При оказании Услуг по настоящему Договору в разовой форме положения настоящего пункта применяются с учётом разового характера оказания: режим 24/7 не применяется; выезды специалистов Исполнителя определяются содержанием конкретного заказа.

4.10. При оказании Услуг по настоящему Договору в помесечной форме Исполнитель вправе по своему профессиональному усмотрению вести Чек-лист по результатам обслуживания Заказчика за отчётный календарный месяц. Составление Чек-листа является правом, но не обязанностью Исполнителя.

4.10.1. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя составления Чек-листа и не вправе ссылаться на отсутствие Чек-листа как на основание для возражений по Акту, претензий к качеству Услуг или иных требований к Исполнителю. В случае составления Чек-листа за отчётный календарный месяц — Чек-лист прилагается к Акту сдачи-приёмки оказанных услуг за соответствующий месяц.

4.10.2. При оказании Услуг в разовой форме Чек-лист не составляется.

4.11. Оказание Исполнителем Услуг по настоящему Договору требует от Заказчика своевременного и полного исполнения встречных обязанностей, установленных настоящим Договором, в том числе Главой 7 настоящего Договора.

4.11.1. К обстоятельствам, зависящим от Заказчика (просрочке кредитора), относятся, в том числе (перечень не является исчерпывающим): непредоставление либо несвоевременное предоставление Заказчиком Исполнителю заполненной Анкеты, изменений к Анкете, согласия на обработку персональных данных; непредоставление либо несвоевременное предоставление Базовых документов Заказчика, иных официальных документов, локальных правовых актов, организационной структуры, штатного расписания, должностных инструкций, технической документации, иных сведений и документов; предоставление информации, документов, сведений и данных не в полном объёме, не в актуальной редакции, с искажениями, ошибками, в нечитаемой форме; непредоставление Заказчиком доступа работникам Исполнителя на территорию Заказчика, к объектам, информационным системам, документации; отсутствие ответов Заказчика на запросы Исполнителя в разумный срок (по умолчанию — 3 (три) рабочих дня); неутверждение Заказчиком в разумный срок локальных правовых актов, инструкций, иных документов, разработанных Исполнителем; перенос Заказчиком согласованных дат проведения мероприятий, встреч, обучения, проверок без уважительных причин; неявка Заказчика или его уполномоченных представителей на согласованные мероприятия; систематическое (более 1 (одного) раза) изменение Заказчиком требований к содержанию, объёму, форме

оказываемых Услуг; технические сбои и недоступность информационных систем, средств связи, оборудования на стороне Заказчика по причинам, не зависящим от Исполнителя; непредоставление либо неполное предоставление сведений об Ответственных лицах Заказчика; любые иные обстоятельства на стороне Заказчика, препятствующие надлежащему оказанию Услуг.

4.11.2. Последствия наступления обстоятельств, зависящих от Заказчика: Исполнитель продолжает оказание Услуг в объёме, возможном при имеющихся обстоятельствах, исходя из той информации и документов, которые предоставлены Заказчиком на момент оказания Услуг; Исполнитель не несёт ответственности за возможные последствия обстоятельств, зависящих от Заказчика, в том числе за: несоответствие результата Услуг фактическому состоянию дел у Заказчика; неполноту, неактуальность, ошибочность результата Услуг, обусловленные неполнотой или недостоверностью предоставленных Заказчиком сведений; нарушение сроков оказания Услуг, обусловленное действиями (бездействием) Заказчика; иные неблагоприятные для Заказчика последствия; обязанность Заказчика по оплате Услуг сохраняется в полном объёме независимо от факта и продолжительности обстоятельств, зависящих от Заказчика. Для категории АУТСОРСИНГ и помесечной формы СБОР ежемесячная плата уплачивается Заказчиком за каждый отчётный календарный месяц в полном объёме; Заказчик не вправе требовать возврата уплаченных денежных средств, пересчёта стоимости Услуг, предъявлять мотивированные возражения по Актам, претензии по качеству или иные требования к Исполнителю в связи с обстоятельствами, зависящими от Заказчика, либо их последствиями; Заказчик акцептом настоящего Договора в порядке Главы 3 настоящего Договора безоговорочно принимает и подтверждает, что обстоятельства, зависящие от Заказчика, относятся исключительно к зоне ответственности Заказчика и не порождают каких-либо обязательств Исполнителя по их предотвращению, обходу либо устранению последствий за счёт Исполнителя.

4.11.3. Доводы Заказчика, основанные на ссылках: «Исполнитель не напомнил», «Исполнитель не запросил повторно», «Исполнитель не настоял», «Исполнитель не объяснил важность сроков», «Исполнитель должен был учесть нашу занятость», «у нас были объективные причины задержки», «мы готовили документы», «мы не успели», «у нас сменился сотрудник», «мы передумали по поводу формы документа» и иные аналогичные доводы — юридической силы не имеют и Исполнителем по существу не рассматриваются.

4.12. Обязательства Исполнителя по настоящему Договору подлежат исполнению в установленные сроки. Исполнитель не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) как на основание для освобождения от обязанности оказать Услуги в срок. Внутренние обстоятельства Исполнителя (отказ техники, отключение электроэнергии в офисе Исполнителя, перебои в работе сетей связи и информационных систем Исполнителя, временная нетрудоспособность работников Исполнителя, иные подобные обстоятельства) относятся к зоне ответственности Исполнителя и не освобождают Исполнителя от обязанности по оказанию Услуг в сроки, установленные настоящим Договором и Счётом, и не порождают у Исполнителя оснований для приостановления оказания Услуг или продления сроков их оказания.

4.12.1. Исполнитель самостоятельно обеспечивает резервные средства, технологические возможности и кадровые ресурсы, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору в установленные сроки. Реализация Исполнителем мер по преодолению внутренних обстоятельств осуществляется за его счёт.

4.12.2. Исключения, прямо предусмотренные императивными нормами законодательства Республики Беларусь о форс-мажоре, применяются в объёме, установленном таким законодательством.

4.13. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанности по оплате выставленного Исполнителем Счёта на оплату Услуг в порядке и сроки, установленные Главой 5 настоящего Договора, Исполнитель вправе: при просрочке оплаты, превышающей 5 (пять) рабочих дней с даты, установленной для оплаты Счёта, —

приостановить оказание Услуг по настоящему Договору в одностороннем порядке без направления отдельного уведомления Заказчику до момента полного погашения Заказчиком задолженности. Период приостановления оказания Услуг не освобождает Заказчика от обязанности по оплате Услуг за период, в течение которого Услуги оказывались Исполнителем до момента приостановления, а также не уменьшает сроки оказания Услуг по настоящему Договору, установленные настоящей Главой; при просрочке оплаты, превышающей 10 (десять) рабочих дней с даты, установленной для оплаты Счёта, — в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с направлением Заказчику уведомления в порядке, установленном Главой 13 настоящего Договора. Договор считается прекращённым с даты направления Исполнителем такого уведомления. Прекращение настоящего Договора по основанию, предусмотренному настоящим абзацем, не освобождает Заказчика от обязанности по оплате фактически оказанных Услуг и применения мер ответственности, предусмотренных Главой 9 настоящего Договора.

4.13.1. Приостановление оказания Услуг и (или) односторонний отказ от исполнения настоящего Договора, реализованные Исполнителем по основаниям настоящего пункта, не порождают для Исполнителя обязанности по возврату каких-либо денежных средств Заказчику и не влекут для Исполнителя гражданско-правовой ответственности перед Заказчиком.

4.13.2. Указанные права Исполнителя являются самостоятельными и не исключают применения мер ответственности, предусмотренных Главой 9 настоящего Договора (пени за просрочку оплаты, штрафы), и не зависят от их фактического применения.

4.13.3. Заказчик, имеющий перед Исполнителем просроченную задолженность по оплате Услуг (в том числе задолженность за фактически оказанные и принятые Услуги, не оспоренные мотивированными возражениями в порядке Главы 6 настоящего Договора, и (или) задолженность по выставленным Счетам, срок оплаты которых истёк), не вправе предъявлять Исполнителю мотивированные возражения по Актам, претензии по качеству Услуг, требования по Скрытым недостаткам и иные требования, предусмотренные настоящим Договором. Все указанные обращения Заказчика, направленные Исполнителю в период наличия просроченной задолженности, Исполнителем по существу не рассматриваются. Срок рассмотрения Исполнителем мотивированных возражений, претензий, требований Заказчика (10 рабочих дней по Главе 6, 30 календарных дней по Главе 12) начинает течь только с даты полного погашения Заказчиком просроченной задолженности перед Исполнителем.

4.14. Стороны признают, что у Заказчика могут быть установлены собственные внутренние требования, политики, регламенты, инструкции по вопросам: конфиденциальности и защиты коммерческой тайны Заказчика; обработки персональных данных работников, клиентов и иных физических лиц, связанных с Заказчиком; противодействия коррупции, конфликту интересов, недобросовестным практикам.

4.14.1. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке уведомить Исполнителя о своих внутренних требованиях, направив соответствующие документы (политики, регламенты, инструкции, выписки) по согласованным каналам связи в порядке Главы 13 настоящего Договора. Заказчик в направляемых документах подтверждает их актуальность на дату направления.

4.14.2. С момента получения Исполнителем уведомления Заказчика и приложенных документов Исполнитель принимает на себя обязательство соблюдать установленные Заказчиком внутренние требования в части, относящейся к оказанию Услуг по настоящему Договору.

4.14.3. Принятие требований происходит автоматически и не требует: внесения изменений в настоящий Договор; заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору; подписания Исполнителем каких-либо отдельных документов; иных формальных действий со стороны Исполнителя. Юридическим основанием принятия требований является

факт акцепта Заказчиком настоящего Договора в порядке Главы 3 настоящего Договора и факт направления Заказчиком требований Исполнителю в порядке настоящего пункта.

4.14.4. Исключения и оговорки: если внутренние требования Заказчика противоречат императивным нормам законодательства Республики Беларусь — требования в противоречащей части не применяются; Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомляет Заказчика о выявленных противоречиях с указанием конкретных норм законодательства; если требования Заказчика технически или организационно невыполнимы для Исполнителя — Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней информирует Заказчика об этом; требования в части невыполнимости не применяются; если требования Заказчика существенно увеличивают объём, сложность или ресурсоёмкость оказания Услуг — Исполнитель вправе пересмотреть стоимость Услуг путём выставления нового Счёта; применение требований возможно после оплаты Заказчиком нового Счёта; если требования Заказчика противоречат внутренним требованиям, политикам, правилам Исполнителя — соответствующие положения подлежат отдельному согласованию Сторон; до согласования действуют положения настоящего Договора.

4.14.5. Изменение требований осуществляется Заказчиком путём направления Исполнителю обновлённых документов в том же порядке. Обновлённые требования заменяют ранее направленные с момента получения Исполнителем уведомления.

4.15. Заказчик обеспечивает работникам Исполнителя беспрепятственный доступ на свою территорию, к своим объектам, помещениям, оборудованию, документации и информационным системам — в объёме, необходимом Исполнителю для оказания Услуг, без ограничений по дням недели и времени суток, согласованных с Исполнителем в рамках оказания Услуг.

4.15.1. Работники Исполнителя вправе осуществлять на территории Заказчика аудиозапись, фотосъёмку, видеосъёмку (как скрытно, так и открыто) без ограничений с целью фиксации фактического положения дел, формирования доказательной базы по результатам обслуживания, использования при последующем оказании Услуг по настоящему Договору. Согласие Заказчика на проведение указанной съёмки и записи считается предоставленным с момента акцепта Заказчиком настоящего Договора в порядке Главы 3 настоящего Договора.

4.15.2. Полученные в результате съёмки и записи материалы относятся к конфиденциальной информации, режим обращения с которой регулируется Главой 8 настоящего Договора. Исполнитель обязуется обеспечить сохранность указанных материалов и не передавать их третьим лицам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.16. При оказании Услуг с выездом специалистов Исполнителя на территорию Заказчика, Заказчик стремится (но не обязан) обеспечить специалистам Исполнителя следующие условия для эффективной работы и взаимодействия с работниками Заказчика: рабочий стол либо иное удобное рабочее место; доступ к электрической розетке; доступ к принтеру (при необходимости печати документов в ходе работы); надлежащее освещение рабочего места; тёплое (отапливаемое) помещение в холодное время года; иные элементы рабочей обстановки, способствующие выполнению Услуг.

4.16.1. Непредоставление Заказчиком указанных условий не освобождает Заказчика от обязательств по оплате Услуг и не порождает у Заказчика права на возражения по качеству или срокам оказания Услуг.

4.17. При оказании Услуг на территории и объектах Заказчика всё необходимое оборудование, инструменты, материалы, средства индивидуальной защиты, расходные материалы предоставляются Заказчиком за свой счёт. Исполнитель не обязан привозить или иным способом обеспечивать наличие оборудования и материалов на объектах Заказчика.

4.18. Заказчик обязан незамедлительно уведомлять Исполнителя о всех фактах приёма (увольнения, перевода, изменения должности) работников Заказчика, в том числе: о приёме работника на должность рабочего (рабочая профессия) — в течение 1 (одних) суток с даты

приёма (увольнения, перевода); о приёме работника на должность специалиста или руководителя — в течение 3 (трёх) суток с даты приёма (увольнения, перевода); о приёме на работу иностранных граждан, лиц без гражданства, несовершеннолетних работников, работников с особыми условиями труда (вредные/опасные условия, работы повышенной опасности) — незамедлительно, не позднее даты фактического допуска работника к работе.

4.18.1. Уведомление направляется Исполнителю по согласованным каналам связи (электронная почта, мессенджеры, сервис электронного документооборота) с указанием: фамилии, имени, отчества работника; даты приёма; должности; особенностей правового статуса (иностранец, несовершеннолетний и т. п.).

4.18.2. Неисполнение либо несвоевременное исполнение Заказчиком указанной обязанности снимает с Исполнителя ответственность за несоответствие документов фактическому состоянию кадрового состава Заказчика и относится к обстоятельствам, зависящим от Заказчика.

4.19. Исполнитель обязан в разумный срок с момента, когда ему стало известно об изменении требований законодательства Республики Беларусь и (или) технических нормативных правовых актов, действующих в области оказания Услуг по настоящему Договору, уведомить Заказчика о таких изменениях по согласованным каналам связи с указанием на необходимость возможной корректировки документов Заказчика. Дальнейшие действия по приведению документов в соответствие с изменившимся законодательством осуществляются по дополнительному согласованию Сторон путём выставления Исполнителем нового Счёта.

4.20. Время реакции Исполнителя на запросы, вопросы, обращения Заказчика по согласованным каналам связи: в рабочее время Исполнителя (понедельник — пятница, с 09:00 до 18:00 по минскому времени, за исключением государственных праздничных дней Республики Беларусь) — в течение 1 (одного) часа с момента поступления обращения; в выходные и государственные праздничные дни Республики Беларусь — в течение 4 (четырёх) часов с момента поступления обращения.

4.20.1. Указанные сроки реакции означают подтверждение Исполнителем получения обращения Заказчика и (или) первичный ответ Исполнителя по существу обращения.

4.20.2. Содержательный ответ Исполнителя по существу письменных запросов Заказчика, требующих анализа, подготовки разъяснений, изучения документов, направляется Исполнителем Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного запроса, если иной (более длительный) срок не обусловлен сложностью запроса. О необходимости более длительного срока Исполнитель уведомляет Заказчика в пределах первичной реакции с указанием ориентировочной даты содержательного ответа.

4.21. Передача Результата оказанных Услуг (документов, отчётов, заключений, разработок) Заказчику осуществляется Исполнителем в формате, определяемом Исполнителем самостоятельно по своему усмотрению: документы Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe PDF, графические файлы (фотоизображения, сканы), иные электронные форматы. Конкретный формат передачи определяется Исполнителем исходя из характера Результата, удобства восприятия и использования.

4.21.1. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя передачи Результата в конкретном формате (включая требования о редактируемости файлов, конкретной версии программного обеспечения, конкретном расширении файла). Доводы Заказчика «нам нужен в Word», «пришлите в редактируемом виде», «у нас другая версия программы» и иные аналогичные не порождают обязательств Исполнителя.

4.22. Возврат оригиналов документов Заказчика, переданных Исполнителю для оказания Услуг, осуществляется Исполнителем в срок, согласованный Сторонами устно (по телефону, при личной встрече, через мессенджеры или иным удобным способом). Заключение отдельных письменных соглашений по возврату оригиналов не требуется.

4.22.1. Исполнитель не ведёт архивного хранения оригиналов, копий, иных материалов Заказчика, переданных в ходе оказания Услуг. По завершении оказания Услуг

все полученные от Заказчика и созданные в ходе оказания Услуг документы передаются (возвращаются) Заказчику. Дальнейшее архивное хранение, организация документооборота, обеспечение сохранности документов — относятся к зоне ответственности Заказчика. Исполнитель не несёт ответственности за утрату, повреждение, уничтожение документов после их передачи Заказчику.

4.23. Шаблоны, методики, формы документов, авторские разработки, чек-листы, алгоритмы, типовые формулировки, внутренние библиотеки и иные наработки Исполнителя (далее — Нарботки Исполнителя), используемые Исполнителем при оказании Услуг, являются исключительной собственностью Исполнителя и результатом его интеллектуальной деятельности.

4.23.1. Исполнитель вправе по собственному усмотрению использовать свои Нарботки при оказании Услуг любым Заказчиком, адаптировать их под конкретные задачи, тиражировать, развивать, совершенствовать, использовать в обучении собственных работников и в иных целях деятельности Исполнителя — без согласования с Заказчиком и без ограничений.

4.23.2. Передача Заказчику Результата Услуг (документов, разработок), при создании которого Исполнитель использовал свои Нарботки, не порождает у Заказчика прав на сами Нарботки Исполнителя. Заказчик использует переданный Результат в собственной хозяйственной деятельности, но прав распоряжаться Нарботками Исполнителя как таковыми не получает.

4.23.3. При этом Исполнитель не использует материалы, документы, информацию, сведения, относящиеся к конкретному Заказчику (наименование, персональные данные работников, конкретные обстоятельства деятельности, иные сведения о Заказчике), для оказания Услуг другим Заказчиком. Конфиденциальные сведения Заказчика защищены в порядке Главы 8 настоящего Договора.

4.24. Заказчик использует переданный Исполнителем Результат Услуг исключительно для собственных нужд в рамках своей хозяйственной деятельности. Передача Результата Услуг третьим лицам, его публикация, тиражирование, использование в качестве шаблона для оказания Услуг иным лицам — допускаются исключительно с предварительного письменного согласия Исполнителя. Нарушение Заказчиком указанных условий влечёт применение мер ответственности, предусмотренных Главой 9 настоящего Договора.

4.25. Исполнитель вправе без ограничений и без согласования с Заказчиком использовать сведения о факте оказания Услуг по настоящему Договору, обезличенные кейсы и опыт работы с Заказчиком в собственных маркетинговых, рекламных, информационных и иных публичных материалах Исполнителя (на Сайте Исполнителя, в социальных сетях, в коммерческих предложениях, в портфолио, в материалах для иных потенциальных Заказчиков).

4.25.1. При этом Исполнитель не раскрывает в публичных материалах: наименование Заказчика, его реквизиты, персональные данные работников Заказчика, конкретные обстоятельства деятельности Заказчика, иные сведения, позволяющие однозначно идентифицировать Заказчика. Конфиденциальные сведения Заказчика защищены в порядке Главы 8 настоящего Договора.

4.26. Оказание Услуг по настоящему Договору, ведение переписки, составление документов, проведение встреч и иных коммуникаций между Сторонами осуществляется на русском языке.

4.27. Фактическое выполнение работ, выезды специалистов Исполнителя, очные мероприятия осуществляются Исполнителем в рабочие дни и часы работы Исполнителя, установленные внутренним распорядком Исполнителя (понедельник — пятница, 09:00 — 18:00 по минскому времени).

4.27.1. В выходные и государственные праздничные дни Республики Беларусь Исполнитель оказывает Услуги исключительно в случае возникновения у Заказчика несчастного случая на производстве, требующего срочного участия специалиста

Исполнителя. В иных случаях работа в выходные и праздничные дни Исполнителем не производится.

4.27.2. Положения настоящего пункта не ограничивают режим круглосуточной (24/7) дистанционной поддержки в категории АУТСОРСИНГ и помесечной форме СБОР, установленный отдельным пунктом настоящей Главы.

4.28. Передача дел при прекращении настоящего Договора не предусмотрена. Все документы, материалы, информация, относящиеся к деятельности Заказчика, находятся у Заказчика на протяжении всего срока действия настоящего Договора. По завершении оказания Услуг (либо при прекращении настоящего Договора) у Исполнителя не остаётся материалов, требующих передачи Заказчику.

## **5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору определяется на основании Тарифов Исполнителя, действующих на дату выставления Исполнителем Счёта на оплату Услуг. Тарифы публикуются Исполнителем на Сайте Исполнителя ([www.salesupport.by](http://www.salesupport.by)) и доступны для ознакомления Заказчиком в любое время.

5.1.1. Все расчёты по настоящему Договору производятся в белорусских рублях. Расчёты в иной валюте настоящим Договором не предусмотрены и не производятся.

5.1.2. Стоимость Услуг указывается в Счёте, выставленном Исполнителем Заказчику. Счёт является первичным расчётным документом и неотъемлемой частью настоящего Договора в порядке, установленном Главой 3 настоящего Договора (пункты 3.10–3.11).

5.1.3. Исполнитель применяет специальный режим налогообложения без налога на добавленную стоимость в соответствии с подпунктом 1.1.2 пункта 1 статьи 326 Налогового кодекса Республики Беларусь. Стоимость Услуг налогом на добавленную стоимость не облагается. Отметка «без НДС» проставляется Исполнителем в Счёте и в Акте сдачи-приёмки оказанных услуг.

5.1.4. Заказчик акцептом настоящего Договора подтверждает ознакомление с Тарифами на дату акцепта и согласие со стоимостью Услуг, указанной в выставленном Исполнителем Счёте.

5.2. Тарифы Исполнителя устанавливают стоимость Услуг по сбору, подготовке и оформлению документов в зависимости от формы оказания Услуг, определяемой Счётом.

5.2.1. При разовой Услуге (период оказания в Счёте указан в днях) — стоимость определяется исходя из астрономического часа оказания Услуг либо в виде фиксированной стоимости за подготовку конкретного комплекта документов. Неполный час учитывается с округлением в большую сторону до полного часа.

5.2.2. При помесечной Услуге (период оказания в Счёте указан в месяцах) — стоимость определяется в виде фиксированной ежемесячной стоимости за каждый отчётный календарный месяц оказания Услуг.

5.2.3. Конкретная стоимость и единица тарификации указываются Исполнителем в Счёте. Заказчик акцептом настоящего Договора подтверждает согласие с применяемыми Тарифами и порядком расчёта стоимости.

5.3. Счёт на оплату Услуг (далее — Счёт) выставляется Исполнителем Заказчику и направляется в порядке, установленном Главой 13 настоящего Договора. Счёт содержит: номер и дату составления; наименование и реквизиты Исполнителя (организация, УНП, юридический адрес, банковские реквизиты); наименование и реквизиты Заказчика — в объёме сведений, предоставленных Заказчиком при акцепте настоящего Договора через Анкету; ссылку на номер и дату настоящего Договора; наименование, перечень и описание Услуг, подлежащих оказанию; количество (объём) Услуг и единицу тарификации в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора; период оказания Услуг (с указанием единицы — дни либо месяцы — если применимо); стоимость Услуг в белорусских рублях, отметку «без НДС»; срок оплаты Счёта; иные сведения, необходимые для надлежащего расчёта и идентификации Услуг.

5.3.1. Счёт является неотъемлемой частью настоящего Договора в порядке пункта 3.10 настоящего Договора. Оплата Заказчиком выставленного Счёта означает согласование Заказчиком всех условий, указанных в Счёте, в порядке пункта 3.11 настоящего Договора.

5.3.2. Счёт направляется Заказчику исключительно через каналы, установленные Главой 13 настоящего Договора (МетаЭра.EDI либо иной сервис электронного документооборота с электронной цифровой подписью Исполнителя; на бумажном носителе заказным письмом). Иные формы доставки Счёта надлежащими не признаются.

5.4. Срок оплаты Счёта определяется в зависимости от формы оказания Услуг, установленной Счётом.

5.4.1. При разовой Услуге (период в Счёте в днях) — Счёт подлежит оплате Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Счёта в порядке полной (100%) предварительной оплаты до начала оказания Услуг.

5.4.2. При помесечной Услуге (период в Счёте в месяцах) — Счёт за каждый отчётный календарный месяц выставляется Исполнителем по итогам отчётного месяца не позднее 5 (пятого) рабочего дня следующего месяца и подлежит оплате Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения. Предварительная оплата по помесечной Услуге не применяется; оплата производится Заказчиком по итогам фактически оказанных Услуг за каждый отчётный месяц.

5.5. Оплата Услуг по настоящему Договору производится Заказчиком безналичным перечислением денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в выставленном Счёте.

5.5.1. Для Заказчиков — физических лиц допускается оплата по реквизитам, указанным в Счёте, банковской платёжной картой либо иным способом безналичной оплаты, при условии, что денежные средства поступают на расчётный счёт Исполнителя в полной сумме, указанной в Счёте.

5.5.2. Иные способы оплаты (передача наличных денежных средств Исполнителю, оплата через третьих лиц, взаимозачёт, бартер) по настоящему Договору не применяются.

5.6. Обязанность Заказчика по оплате Услуг считается надлежаще исполненной с момента поступления денежных средств в полной сумме, указанной в Счёте, на расчётный счёт Исполнителя.

5.6.1. До момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя обязанность Заказчика по оплате не считается исполненной, независимо от факта списания денежных средств со счёта Заказчика, факта оформления Заказчиком платёжного поручения, получения Заказчиком чека или иного подтверждения операции на стороне Заказчика.

5.6.2. Риски и расходы, связанные с прохождением платежа от счёта Заказчика до расчётного счёта Исполнителя (банковские комиссии, задержки межбанковских расчётов, ошибки в реквизитах платежа, иные обстоятельства), относятся к зоне ответственности Заказчика.

5.6.3. При указании Заказчиком в платёжном поручении неверных реквизитов Исполнителя и непоступлении денежных средств на расчётный счёт Исполнителя обязанность Заказчика по оплате считается неисполненной. Возврат ошибочно перечисленных денежных средств производится по правилам обслуживающего банка Заказчика.

5.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке без согласования с Заказчиком изменять Тарифы на Услуги по настоящему Договору (изменять стоимость отдельных видов Услуг, вводить новые виды Услуг, исключать ранее действовавшие, изменять единицу тарификации в пределах настоящего Договора).

5.7.1. Изменение Тарифов осуществляется Исполнителем путём публикации новой редакции Тарифов на Сайте Исполнителя ([www.salesupport.by](http://www.salesupport.by)). Новая редакция Тарифов вступает в силу с даты публикации на Сайте, если иная (более поздняя) дата вступления в силу не указана в самой публикации. Направление Заказчику отдельных уведомлений об изменении Тарифов не требуется.

5.7.2. Изменение Тарифов не распространяется на Услуги, по которым на дату вступления в силу новой редакции Тарифов уже выставлен Счёт. По выставленному до изменения Тарифов Счёту обязательства Сторон исполняются по стоимости, указанной в этом Счёте.

5.7.3. Заказчик акцептом настоящего Договора безоговорочно соглашается с правом Исполнителя в одностороннем порядке изменять Тарифы в порядке, установленном настоящим пунктом, и отказывается от каких-либо возражений против такого изменения. Несогласие Заказчика с новой редакцией Тарифов не порождает у Исполнителя обязательств по сохранению прежних Тарифов и реализуется Заказчиком исключительно через прекращение или расторжение настоящего Договора в порядке Главы 14 настоящего Договора.

5.8. Возврат уплаченных Заказчиком денежных средств по настоящему Договору производится Исполнителем исключительно в случае признания обоснованной претензии Заказчика, направленной в порядке, установленном Главой 12 настоящего Договора, при подтверждённом нарушении Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

5.8.1. Произвольный отказ Заказчика от Услуг по основаниям, не связанным с нарушением Исполнителем настоящего Договора, основанием для возврата денежных средств не является.

5.8.2. Для ежемесячной формы оказания Услуг расторжение настоящего Договора в порядке Главы 14 настоящего Договора не порождает у Исполнителя обязанности по возврату денежных средств, уплаченных за период оказания Услуг до даты расторжения.

5.8.3. При признании Исполнителем претензии Заказчика обоснованной возврат уплаченных денежных средств производится Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о возврате — на тот расчётный счёт, с которого денежные средства поступили Исполнителю.

5.9. Исполнитель предоставляет Заказчику гарантию качества оказанных Услуг сроком 90 (девяносто) календарных дней с даты приёмки Услуг, определяемой в порядке Главы 6 настоящего Договора.

5.9.1. Условием действия гарантии является полная оплата Заказчиком Услуг по выставленному Счёту в порядке пункта 5.4 настоящего Договора (полная предварительная оплата — для разовой формы; ежемесячные платежи в полном объёме — для ежемесячной формы).

5.9.2. В период действия гарантии Исполнитель обязуется безвозмездно устранить недостатки оказанных Услуг, признанные обоснованными по результатам рассмотрения требований Заказчика в порядке Главы 6 настоящего Договора, — при подтверждённой вине Исполнителя.

5.9.3. Безвозмездное устранение недостатков по гарантии производится Исполнителем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты признания требования Заказчика обоснованным.

5.9.4. Гарантия не распространяется на недостатки, возникшие по причинам, указанным в пунктах 6.8 и 6.9 настоящего Договора.

5.10. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанности по оплате Услуг в порядке и сроки, установленные настоящей Главой, к Заказчику применяются последствия, предусмотренные настоящим Договором.

5.10.1. Приостановление оказания Услуг и право Исполнителя на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора при просрочке оплаты установлены пунктом Главы 4 настоящего Договора: при просрочке более 5 (пяти) рабочих дней — приостановление; более 10 (десяти) рабочих дней — право одностороннего отказа Исполнителя.

5.10.2. Пени и штрафы за просрочку оплаты установлены Главой 9 настоящего Договора. Применение пеней и штрафов является самостоятельным правом Исполнителя и не исключает применения иных мер, предусмотренных настоящим Договором.

5.10.3. Ограничение права Заказчика на предъявление возражений, претензий и требований при наличии у него просроченной задолженности установлено пунктом Главы 4 настоящего Договора. Обращения Заказчика в период просрочки Исполнителем по существу не рассматриваются; срок рассмотрения исчисляется только с даты полного погашения задолженности.

5.10.4. Денежные средства, поступившие от Заказчика после просрочки, направляются Исполнителем в первую очередь на погашение начисленных пеней и штрафов, во вторую — на погашение основной задолженности за оказанные Услуги.

5.11. Исполнитель вправе по собственному усмотрению предоставлять Заказчикам скидки на стоимость Услуг, проводить акции, специальные предложения, программы лояльности и иные маркетинговые мероприятия, направленные на снижение стоимости отдельных видов Услуг для отдельных категорий Заказчиков либо в определённый период.

5.11.1. Условия предоставления скидок (размер, виды Услуг, на которые распространяется скидка, категории Заказчиков, сроки действия, иные условия) определяются Исполнителем самостоятельно и публикуются Исполнителем на Сайте Исполнителя ([www.salesupport.by](http://www.salesupport.by)) либо доводятся до Заказчиков иным способом по усмотрению Исполнителя.

5.11.2. Скидка применяется Исполнителем при формировании Счёта на оплату Услуг и отражается в Счёте отдельной строкой либо в виде итоговой стоимости с учётом скидки. Конкретный порядок отражения скидки в Счёте определяется Исполнителем.

5.11.3. Совместное применение нескольких скидок (суммирование скидок, акций, программ лояльности) не допускается, если иное прямо не указано Исполнителем в условиях соответствующей акции. При наличии у Заказчика права на несколько скидок одновременно применяется одна скидка, наиболее выгодная для Заказчика, если иное не указано Исполнителем.

5.11.4. Изменение, прекращение или приостановление действия скидок (акций) осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке без согласования с Заказчиком и без направления Заказчикам отдельных уведомлений. Изменения вступают в силу с момента публикации Исполнителем новой редакции условий на Сайте Исполнителя либо обновления соответствующей информации.

5.11.5. Скидка не порождает у Заказчика самостоятельного права требовать от Исполнителя её предоставления, сохранения, продления, изменения в свою пользу. Доводы Заказчика «у вас должна быть скидка», «другому Заказчику дали со скидкой», «раньше было дешевле», «акция должна продолжаться» и иные аналогичные доводы юридической силы не имеют.

5.12. Дополнительные Услуги, не входящие в первоначально заказанный Заказчиком объём Услуг по выставленному Счёту, а также превышение фактического объёма оказанных Услуг над заказанным объёмом — оплачиваются Заказчиком на основании отдельного нового Счёта, выставляемого Исполнителем в порядке, установленном настоящей Главой.

5.12.1. К дополнительным Услугам относятся, в том числе: расширение перечня заказанных Услуг по инициативе Заказчика; изменение содержания, формы, состава оказываемых Услуг по поручению Заказчика; срочное оказание Услуг с увеличенной интенсивностью; повторное оказание Услуг по запросу Заказчика; иные Услуги, не предусмотренные первоначальным заказом Заказчика.

5.12.2. Превышение объёма имеет место, в том числе, когда фактически отработанное Исполнителем количество астрономических часов превышает количество часов, оплаченных Заказчиком по выставленному Счёту, и такое превышение обусловлено объёмом, сложностью либо иными характеристиками задачи Заказчика, а не неэффективностью работы Исполнителя.

5.12.3. Стоимость дополнительных Услуг (превышения объёма) определяется Исполнителем по действующим Тарифам с учётом сложности и объёма работ. Новый Счёт выставляется Исполнителем Заказчику в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего

Договора, и подлежит оплате Заказчиком в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Договора.

5.12.4. Оказание дополнительных Услуг либо учёт превышения объёма в Акте сдачи-приёмки производится Исполнителем после оплаты Заказчиком соответствующего нового Счёта, если иное прямо не согласовано Сторонами. Заключение дополнительных соглашений к настоящему Договору не требуется.

5.12.5. Заказчик акцептом настоящего Договора безоговорочно соглашается с правом Исполнителя выставлять новые Счета на дополнительные Услуги и превышение объёма, а также с тем, что оказание соответствующих Услуг производится после оплаты.

5.13. Государственные пошлины, сборы, платы (далее — государственные пошлины), взимаемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь за совершение юридически значимых действий в отношении документов, дел, обращений Заказчика (за регистрацию, согласование, утверждение, выдачу заключений, экспертиз, разрешений, лицензий, свидетельств, удостоверений и иных документов государственными органами и иными уполномоченными организациями) — в стоимость Услуг Исполнителя по настоящему Договору не включаются.

5.13.1. Государственные пошлины уплачиваются Заказчиком самостоятельно и за свой счёт непосредственно соответствующим государственным органам (иным уполномоченным организациям) по реквизитам и в порядке, установленным законодательством Республики Беларусь и (или) указанным таким органом (организацией).

5.13.2. Исполнитель вправе информировать Заказчика о размере подлежащих уплате государственных пошлин, реквизитах для их уплаты, требованиях к платёжному документу — на основании информации, размещаемой государственными органами в открытом доступе на дату оказания Услуг. Указанная информация носит справочный характер, окончательную проверку реквизитов и размера государственной пошлины осуществляет Заказчик.

5.13.3. Уплата государственных пошлин Исполнителем от имени Заказчика и (или) за счёт Заказчика настоящим Договором не предусмотрена. По отдельному письменному поручению Заказчика и с предварительным предоставлением Заказчиком денежных средств в распоряжение Исполнителя — уплата государственных пошлин может быть осуществлена Исполнителем как дополнительная Услуга на основании отдельного Счёта в порядке пункта 5.12 настоящего Договора.

5.13.4. Возврат уплаченных Заказчиком государственных пошлин (в случае отказа в совершении юридически значимого действия, возврата документов и т. п.) осуществляется Заказчиком самостоятельно в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Обязанности Исполнителя по возврату государственных пошлин настоящим Договором не предусмотрены.

5.13.5. Несвоевременная уплата либо неуплата Заказчиком государственных пошлин, а также отказ государственного органа в совершении юридически значимого действия по причинам, не зависящим от Исполнителя, относятся к обстоятельствам, зависящим от Заказчика, в порядке Главы 4 настоящего Договора. Исполнитель не несёт ответственности за такие обстоятельства и их последствия.

5.14. При обнаружении в выставленном Счёте арифметической ошибки, опечатки, неверных реквизитов либо иных технических неточностей Исполнитель вправе в одностороннем порядке аннулировать ошибочный Счёт и выставить Заказчику новый Счёт взамен ошибочного.

5.14.1. Новый Счёт может быть выставлен Исполнителем как под тем же номером и датой, что и ошибочный Счёт, так и под новым номером и (или) датой — по усмотрению Исполнителя. Особых пометок (отметок «корректирующий», «исправленный» и т. п.) Счёт не содержит и оформляется в общем порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Договора.

5.14.2. С момента направления Заказчику нового Счёта в порядке, установленном настоящей Главой, ошибочный Счёт утрачивает силу.

5.14.3. Если на момент выявления ошибки Заказчик уже произвёл оплату по ошибочному Счёту: при завышении стоимости в ошибочном Счёте — Исполнитель возвращает Заказчику разницу между уплаченной суммой и стоимостью по новому Счёту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления нового Счёта на тот же расчётный счёт (банковскую платёжную карту), с которого поступила оплата; при занижении стоимости в ошибочном Счёте — Заказчик доплачивает Исполнителю разницу в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Договора, с даты получения нового Счёта.

5.14.4. Выявление ошибки Заказчиком в выставленном Счёте — Заказчик уведомляет Исполнителя по согласованным каналам связи с указанием конкретной ошибки. Исполнитель рассматривает уведомление в течение 3 (трёх) рабочих дней и при подтверждении ошибки выставляет новый Счёт в порядке настоящего пункта.

5.14.5. Замена ошибочного Счёта новым не является изменением условий настоящего Договора, а представляет собой исправление технической неточности при сохранении ранее согласованного Сторонами объёма и характера Услуг. Срок оказания Услуг по настоящему Договору в связи с заменой Счёта не изменяется, если иное прямо не указано в новом Счёте.

5.15. Заказчик вправе досрочно оплатить выставленный Исполнителем Счёт до истечения, установленного пунктом 5.4 настоящего Договора срока оплаты. Досрочная оплата не порождает у Исполнителя обязательств по предоставлению Заказчику скидок, более ранних сроков оказания Услуг либо иных дополнительных условий, если иное прямо не согласовано Сторонами в письменной форме.

5.15.1. Излишне уплаченные Заказчиком денежные средства (поступление суммы, превышающей стоимость, указанную в Счёте) возвращаются Исполнителем Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления излишка — на тот же расчётный счёт (банковскую платёжную карту), с которого поступила оплата.

5.15.2. По письменному запросу Заказчика, направленному в порядке, установленном Главой 13 настоящего Договора, излишне уплаченные денежные средства могут быть зачтены Исполнителем в счёт оплаты Услуг по будущим Счетам в рамках настоящего Договора — при наличии письменного согласия Исполнителя на такой зачёт. Без письменного согласия Исполнителя зачёт излишних денежных средств не производится.

5.15.3. Зачёт встречных требований Заказчика к Исполнителю в счёт уплаты Заказчиком стоимости Услуг по настоящему Договору не допускается без письменного согласия Исполнителя. Заказчик не вправе в одностороннем порядке уменьшать сумму подлежащей уплате стоимости Услуг на сумму каких-либо своих требований к Исполнителю (по предыдущим Договорам, по иным обязательствам, по убыткам Заказчика и т. п.).

5.15.4. Авансовая оплата Заказчиком будущих Услуг до выставления соответствующего Счёта Исполнителем настоящим Договором не предусмотрена. Поступившие от Заказчика денежные средства, не привязанные к конкретному выставленному Счёту, рассматриваются Исполнителем как излишек и возвращаются Заказчику в порядке пункта 5.15.1 настоящего Договора, если иное не согласовано Сторонами в письменной форме.

5.16. Исполнитель вправе запросить у Заказчика копию платёжного документа, подтверждающего факт оплаты выставленного Счёта (платёжное поручение с отметкой банка, выписку из банка, чек об оплате, иной документ, оформленный в соответствии с применённым Заказчиком способом оплаты), в случаях, установленных настоящим пунктом.

5.16.1. Если денежные средства не поступили на расчётный счёт Исполнителя в течение 3 (трёх) рабочих дней после истечения срока оплаты, установленного пунктом 5.4 настоящего Договора, — для целей выяснения причин непоступления и определения дальнейших действий Сторон.

5.16.2. При возникновении расхождений между суммой, указанной Заказчиком как уплаченная, и фактическим поступлением денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

5.16.3. Для целей идентификации платежа, если в платёжном документе отсутствует либо указана неполно ссылка на номер настоящего Договора, номер Счёта либо иные идентифицирующие сведения.

5.16.4. В иных случаях, требующих документального подтверждения факта оплаты.

5.16.5. Запрос направляется Исполнителем Заказчику по согласованным каналам связи. Заказчик обязан предоставить запрошенную копию платёжного документа в течение 24 (двадцати четырёх) часов с момента получения запроса. Непредоставление либо несвоевременное предоставление копии платёжного документа относится к обстоятельствам, зависящим от Заказчика, в порядке пункта 4.14 Главы 4 настоящего Договора.

5.16.6. Предоставление Заказчиком копии платёжного документа не заменяет факт фактического поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Обязанность Заказчика по оплате считается надлежаще исполненной только с момента фактического поступления денежных средств в порядке, установленном пунктом 5.6 настоящего Договора.

5.17. Индивидуальные условия по стоимости Услуг и (или) по срокам оплаты, отличающиеся от установленных Тарифами (Прейскурантом) Исполнителя и (или) от стандартного срока оплаты по пункту 5.4 настоящего Договора, могут быть применены к конкретному Заказчику исключительно на основании отдельного письменного соглашения Сторон, заключённого в порядке Главы 13 настоящего Договора с подписанием уполномоченными лицами обеих Сторон.

5.17.1. Указанным соглашением Стороны вправе согласовать, в том числе: индивидуальную стоимость Услуг (отклонение от Тарифов или Прейскуранта); индивидуальный срок оплаты Счёта (отличающийся от срока, установленного пунктом 5.4 настоящего Договора); индивидуальный график платежей по выставленному Счёту (отклонение от помесячного графика для аутсорсинга либо от единовременной оплаты для разовых Услуг); индивидуальный порядок расчётов и иные условия, прямо предусмотренные таким соглашением.

5.17.2. Устные договорённости, переписка по электронной почте без электронной цифровой подписи, сообщения в мессенджерах, иные неформальные коммуникации основанием для применения индивидуальных условий не являются и юридической силы в части изменения цены, сроков оплаты, графика платежей либо иных условий расчётов не имеют.

5.17.3. Индивидуальные условия применяются только к Услугам, прямо указанным в соответствующем письменном соглашении Сторон, и в пределах указанного в нём периода. К Услугам, не охваченным соглашением, а также к Услугам, оказываемым после истечения периода действия соглашения, применяются стандартные условия настоящего Договора (Тарифы или Прейскурант, сроки оплаты по пункту 5.4).

5.17.4. Заключение Исполнителем соглашения об индивидуальных условиях с одним Заказчиком не порождает у иных Заказчиков права требовать применения аналогичных условий к их Услугам.

5.17.5. Решение о заключении соглашения об индивидуальных условиях принимается Исполнителем по собственному усмотрению исходя из коммерческих, маркетинговых, кадровых и иных факторов. Отказ Исполнителя не подлежит обжалованию Заказчиком и не порождает у Исполнителя обязательств по обоснованию отказа.

## **6. СДАЧА-ПРИЁМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

6.1. Сдача-приёмка оказанных Услуг по настоящему Договору оформляется Актом, который составляется и подписывается Исполнителем единолично в порядке, установленном настоящей Главой.

6.1.1. Услуги по настоящему Договору могут оказываться Исполнителем в одной из следующих форм: разовая Услуга — оказание Услуг по сбору, подготовке и оформлению конкретного комплекта документов по разовому заказу Заказчика с составлением Акта по итогам оказания такой Услуги. Применяется в случаях, когда в выставленном Исполнителем

Счёте период оказания Услуг указан в днях; ежемесячная Услуга — длящееся оказание Услуг по сбору, подготовке и оформлению документов с минимальным периодом оказания 1 (один) календарный месяц и возможным продлением на последующие календарные месяцы, с ежемесячным составлением Акта за каждый отчётный календарный месяц. Применяется в случаях, когда в выставленном Исполнителем Счёте период оказания Услуг указан в месяцах.

6.1.2. Форма оказания Услуг по настоящему Договору однозначно определяется единицей периода оказания Услуг, указанной в выставленном Исполнителем Счёте: «дни» — разовая Услуга; «месяцы» — ежемесячная Услуга.

6.1.3. В соответствии с Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 единоличное составление Акта Исполнителем допускается как первичный учётный документ при оказании услуг. Подписание Акта Заказчиком не является обязательным условием его юридической силы.

6.1.4. Подтверждение приёмки оказанных Услуг Заказчиком осуществляется любым из следующих способов: подписание Акта Заказчиком в сервисе МетаЭра.EDI с применением электронной цифровой подписи; собственноручное подписание оригинала Акта Заказчиком с возвратом подписанного экземпляра Исполнителю; молчаливое согласие — отсутствие мотивированных возражений Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Акта Заказчиком от Исполнителя.

6.2. Срок выставления Акта определяется в зависимости от формы оказания Услуг, установленной выставленным Исполнителем Счётом: при разовой Услуге (период в Счёте указан в днях) — Акт составляется Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты фактического оказания Услуг и направляется Заказчику в порядке настоящей Главы; при ежемесячной Услуге (период в Счёте указан в месяцах) — Акт составляется Исполнителем ежемесячно по итогам каждого отчётного календарного месяца не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчётным, и направляется Заказчику в порядке настоящей Главы.

6.3. Направление Акта Заказчику осуществляется Исполнителем одним из следующих способов: через сервис МетаЭра.EDI или иной сервис электронного документооборота с подписанием электронной цифровой подписью Исполнителя; на бумажном носителе посредством почтового отправления заказным письмом по юридическому адресу Заказчика, указанному при акцепте настоящего Договора через Анкету и (или) Счёт.

6.3.1. Иные формы доставки Акта в целях настоящего Договора надлежащими не признаются. До момента получения Акта Заказчиком одним из указанных способов сроки, установленные настоящей Главой, не текут, мотивированные возражения по Акту Исполнителем не рассматриваются.

6.3.2. Датой получения Акта Заказчиком считается: при направлении через МетаЭра.EDI или иной сервис электронного документооборота — дата автоматической фиксации доставки в системе; при направлении почтовым отправлением — дата вручения почтового отправления, указанная в почтовом уведомлении; при отказе Заказчика от получения и (или) истечении срока хранения почтового отправления — дата возврата отправления отправителю (применяется презумпция надлежащего извещения).

6.3.3. При направлении Акта одновременно несколькими каналами датой получения Акта Заказчиком считается наиболее ранняя из дат получения, определённых по каждому из каналов.

6.4. Акт сдачи-приёмки оказанных услуг содержит следующие обязательные реквизиты: наименование документа («Акт сдачи-приёмки оказанных услуг»); номер Акта и дата его составления; при ежемесячной Услуге (период в Счёте в месяцах) — указание на отчётный календарный месяц, за который составлен Акт; наименование и реквизиты Исполнителя: наименование организации, УНП, юридический адрес; наименование и реквизиты Заказчика: наименование организации (фамилия, имя, отчество — для индивидуального предпринимателя и физического лица), УНП, адрес — в объёме сведений,

предоставленных Заказчиком при акцепте настоящего Договора через Анкету и (или) Счёт; номер и дата настоящего Договора, номер и дата Счёта; наименование, перечень и описание оказанных Услуг по сбору, подготовке и оформлению документов с указанием периода оказания; перечень фактически подготовленных документов (при разовой Услуге); стоимость оказанных Услуг в белорусских рублях, с указанием суммы налогов либо отметки «без НДС» при освобождении в соответствии с законодательством Республики Беларусь; должность, фамилия и инициалы уполномоченного лица Исполнителя, подписавшего Акт; при наличии составленного Исполнителем Чек-листа (термин определён в Главе 1) — Чек-лист прикладывается к Акту в качестве приложения и направляется Заказчику вместе с Актом.

6.4.1. Акт может быть подписан руководителем Исполнителя либо иным работником Исполнителя на основании надлежаще оформленной доверенности. При подписании Акта работником на основании доверенности копия доверенности прилагается к Акту и направляется Заказчику вместе с Актом.

6.4.2. Заверение Акта осуществляется в зависимости от формы его составления: электронный Акт, направляемый через сервис МетаЭра.EDI или иной сервис электронного документооборота, подписывается электронной цифровой подписью Исполнителя; отиск печати не применяется. Электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью, в силу Закона Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе, подписанным собственноручно и заверенным печатью; бумажный Акт подписывается собственноручно уполномоченным лицом Исполнителя и заверяется оттиском печати Исполнителя.

6.4.3. Отсутствие в Акте подписи и (или) реквизитов Заказчика не влияет на юридическую силу Акта.

6.5. Заказчик вправе направить Исполнителю мотивированные возражения по Акту в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Акта Заказчиком, определяемой в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Договора.

6.5.1. Мотивированные возражения направляются Исполнителю исключительно в письменной форме через следующие каналы: сервис МетаЭра.EDI с применением электронной цифровой подписи Заказчика; иной сервис электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Заказчика; на бумажном носителе посредством почтового отправления заказным письмом по юридическому адресу Исполнителя.

6.5.2. Мотивированные возражения должны быть подписаны руководителем Заказчика (для юридического лица), Заказчиком лично (для индивидуального предпринимателя и физического лица) либо иным уполномоченным лицом с приложением надлежаще оформленной доверенности.

6.5.3. Мотивированные возражения должны содержать конкретику со ссылкой на законодательство Республики Беларусь: ссылка на номер и дату Акта; конкретное указание на оказанные Услуги, по которым у Заказчика имеются возражения; ссылка на конкретный нормативный правовой акт Республики Беларусь с указанием статьи и пункта (например: статья, часть, пункт, подпункт Гражданского кодекса Республики Беларусь; статья закона; пункт постановления Совета Министров; пункт технического нормативного правового акта и т. п.), требования которого, по мнению Заказчика, нарушены Исполнителем при оказании Услуг; изложение фактических обстоятельств в формате сравнения: «у Исполнителя оказано (выполнено, оформлено) следующим образом — [описание фактически оказанного]; согласно пункту [номер] статьи [номер] [наименование нормативного правового акта] должно быть [описание требуемого по закону]»; обоснованный расчёт оспариваемой Заказчиком стоимости; конкретное требование Заказчика.

6.5.4. Не являются мотивированными возражениями и не принимаются Исполнителем к рассмотрению: устные заявления, телефонные переговоры; сообщения через мессенджеры, SMS, социальные сети; сообщения электронной почты без применения электронной

цифровой подписи Заказчика; возражения, не соответствующие требованиям к форме, каналу или содержанию, установленным настоящим пунктом, в том числе возражения, не содержащие ссылки на конкретный нормативный правовой акт Республики Беларусь с указанием статьи и пункта, либо не содержащие фактического сравнения оказанного Исполнителем с требованиями закона; общие выражения недовольства, субъективные оценки, мнения, желания, не связанные с конкретным нарушением требований законодательства Республики Беларусь; межличностные конфликты, недопонимания, разногласия личного, бытового либо коммуникационного характера между специалистом Исполнителя и работниками (представителями) Заказчика, а также субъективное эмоциональное восприятие Заказчиком и (или) его работниками личности конкретного специалиста Исполнителя.

6.5.5. Отсутствие мотивированных возражений Заказчика в установленный срок и форме означает безусловное принятие Заказчиком оказанных Услуг и подписанного Исполнителем Акта в полном объёме (молчаливое согласие).

6.6. Мотивированные возражения Заказчика, направленные с соблюдением требований к форме, каналу и содержанию, установленных пунктом 6.5 настоящего Договора, рассматриваются Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения возражений Исполнителем.

6.6.1. По результатам рассмотрения Исполнитель направляет Заказчику письменный ответ в порядке, установленном настоящей Главой, одним из следующих способов разрешения: признание возражений обоснованными полностью либо в части — с указанием конкретных позиций оказанных Услуг, по которым возражения признаются обоснованными, и предложением одного из вариантов разрешения: устранение выявленных недостатков в согласованный с Заказчиком разумный срок без дополнительной оплаты со стороны Заказчика; уменьшение стоимости оказанных Услуг с выставлением нового Акта и возвратом части предварительной оплаты в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления нового Акта; иное согласованное Сторонами разрешение; отказ в признании возражений обоснованными — с письменным мотивированным обоснованием отказа, включая ссылки на конкретные пункты настоящего Договора и (или) нормативные правовые акты Республики Беларусь.

6.6.2. Возражения, направленные с нарушением требований пункта 6.5 настоящего Договора (несоблюдение формы, канала, содержания, отсутствие ссылок на закон, отсутствие фактического сравнения и т. п.), Исполнителем по существу не рассматриваются. О факте отклонения возражений по формальным основаниям Исполнитель уведомляет Заказчика письменным сообщением с указанием конкретного нарушения. Право Заказчика устранить нарушение и направить возражения повторно сохраняется только при условии соблюдения первоначального срока, установленного пунктом 6.5 (5 календарных дней с даты получения Акта).

6.6.3. При недостижении Сторонами согласия по итогам рассмотрения возражений спор разрешается в порядке, установленном Главой 12 настоящего Договора («Разрешение споров»).

6.7. Услуги по настоящему Договору считаются принятыми Заказчиком в полном объёме и надлежащего качества, а Акт — окончательно подтверждённым в одном из следующих случаев: истечение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Акта Заказчиком при отсутствии направленных в установленном порядке мотивированных возражений; направление Заказчиком возражений с нарушением требований пункта 6.5 настоящего Договора и неустранение Заказчиком нарушений в первоначальный срок 5 (пяти) календарных дней; рассмотрение Исполнителем мотивированных возражений Заказчика в порядке пункта 6.6 настоящего Договора с принятием решения об отказе в признании возражений обоснованными.

6.7.1. С момента приёмки Услуг: обязательства Исполнителя по оказанию Услуг считаются исполненными надлежащим образом, в полном объёме и в установленный срок;

настоящий Договор в части оказания соответствующих Услуг считается прекращённым исполнением в соответствии со статьёй 378 Гражданского кодекса Республики Беларусь; Заказчик утрачивает право предъявления возражений по объёму, качеству, срокам оказания Услуг по принятому Акту, за исключением случаев Скрытых недостатков (термин определён в Главе 1 настоящего Договора, порядок предъявления — пункт 6.8 настоящего Договора), а также случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Беларусь о защите прав потребителей (если Заказчик является потребителем); Акт является надлежащим первичным учётным документом для целей бухгалтерского и налогового учёта обеих Сторон в силу Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13.

6.7.2. Действия Заказчика по подписанию Акта (в сервисе МетаЭра.EDI либо собственноручно на бумажном носителе) являются дополнительным подтверждением приёмки и не являются обязательным условием юридической силы Акта, оформленного Исполнителем единолично.

6.7.3. При помесечной Услуге (период в Счёте в месяцах) настоящий Договор после приёмки Услуг за отчётный календарный месяц продолжает действовать в отношении последующих отчётных месяцев до его прекращения или расторжения в порядке Главы 14 настоящего Договора.

6.8. Заказчик вправе предъявить Исполнителю требования в связи со Скрытыми недостатками оказанных Услуг (термин определён в Главе 1 настоящего Договора) в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты приёмки Услуг (даты, в которую Услуги считаются принятыми в силу пункта 6.7 настоящего Договора), если иной (более длительный) срок не установлен императивными нормами законодательства Республики Беларусь о защите прав потребителей (применяется в случаях, когда Заказчик является потребителем).

6.8.1. Требование Заказчика по Скрытым недостаткам направляется Исполнителю в порядке и форме, установленных Главой 12 настоящего Договора («Разрешение споров»), и должно содержать: ссылку на номер и дату Акта, по которому Услуги были приняты; описание выявленного Скрытого недостатка с обоснованием невозможности его выявления при обычной приёмке; ссылку на конкретный нормативный правовой акт Республики Беларусь с указанием статьи и пункта, требованиям которого не соответствуют оказанные Услуги; изложение фактических обстоятельств в формате сравнения: «у Исполнителя оказано следующим образом — [описание]; согласно пункту [номер] статьи [номер] [наименование нормативного правового акта] должно быть [описание требуемого по закону]»; конкретное требование Заказчика.

6.8.2. Требования, не соответствующие указанным условиям (в том числе не содержащие ссылки на конкретный нормативный правовой акт Республики Беларусь, не содержащие фактического сравнения, а также основанные на межличностных конфликтах, эмоциональном восприятии, субъективных оценках и иных обстоятельствах, не связанных с фактическим нарушением законодательства), Исполнителем по существу не рассматриваются.

6.8.3. Рассмотрение требования Исполнителем осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования в порядке, аналогичном порядку рассмотрения мотивированных возражений (пункт 6.6 настоящего Договора).

6.8.4. Обязанности Заказчика по обеспечению полноты, достоверности, точности и актуальности информации, документов, сведений и данных, необходимых Исполнителю для надлежащего оказания Услуг, установлены Главой 7 настоящего Договора («Права и обязанности сторон»). Заказчик, не исполнивший указанные обязанности, не вправе ссылаться на Скрытые недостатки в части, обусловленной непредоставленной или недостоверной информацией.

6.8.5. Дополнительный порядок предоставления гарантии качества Услуг, в том числе связь срока гарантии с условиями оплаты, установлен Главой 5 настоящего Договора («Стоимость и порядок оплаты»).

6.9. В случае получения Заказчиком от государственных контролирующих и надзорных органов Республики Беларусь предписания, акта, протокола, заключения или иного документа (далее — «Документ контролирующего органа»), содержащего указание на недостатки, несоответствия или нарушения требований законодательства Республики Беларусь, относящиеся к Услугам, оказанным Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик обязан направить копию Документа контролирующего органа Исполнителю в порядке, установленном Главой 13 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого Документа Заказчиком.

6.9.1. Безвозмездное устранение недостатков Исполнителем производится при одновременном соблюдении следующих условий: Документ контролирующего органа получен Заказчиком и направлен Исполнителю в пределах 90 (девяноста) календарных дней с даты приёма соответствующих Услуг (срок Скрытых недостатков, термин определён в Главе 1 настоящего Договора); указанные в Документе контролирующего органа недостатки возникли по вине Исполнителя — в результате упущений, ошибок, неточностей, ненадлежащего применения требований законодательства Республики Беларусь Исполнителем при оказании Услуг; Документ контролирующего органа содержит конкретные ссылки на нормативные правовые акты, требования которых не соблюдены.

6.9.2. При соблюдении указанных условий Исполнитель устраняет недостатки безвозмездно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения копии Документа контролирующего органа от Заказчика.

6.9.3. Безвозмездное устранение недостатков не производится и Исполнитель не несёт ответственности за указанные в Документе контролирующего органа недостатки, если такие недостатки полностью или частично возникли в результате: исполнения Исполнителем задания, требования, поручения, инструкции, указания Заказчика, в том числе при наличии письменного предупреждения Исполнителя о возможных рисках; реализации Исполнителем пожеланий, видений, представлений, концепций Заказчика относительно содержания, формы, объёма Услуг или результата Услуг; несоответствия фактической обстановки, реальных условий деятельности Заказчика, фактического состояния объектов, помещений, оборудования, документации Заказчика тем сведениям, которые Заказчик предоставил Исполнителю при заключении настоящего Договора, в Анкете, Счёте или в ходе оказания Услуг; неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанностей, установленных Главой 7 настоящего Договора, в том числе обязанности по обеспечению полноты, достоверности, точности и актуальности информации, документов, сведений и данных, передаваемых Исполнителю; последующего изменения требований законодательства Республики Беларусь после даты оказания Услуг; самостоятельных изменений, дополнений, корректировок, внесённых Заказчиком и (или) третьими лицами по поручению Заказчика в результат оказанных Услуг после его приёма; получения Документа контролирующего органа за пределами 90 (девяноста) календарных дней с даты приёма соответствующих Услуг.

6.9.4. В указанных случаях устранение недостатков, доработка, корректировка результата Услуг производятся Исполнителем на коммерческой основе по дополнительно согласованной Сторонами стоимости либо по действующему Прейскуранту Исполнителя.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

7.1. Исполнитель обязуется: оказывать Услуги по настоящему Договору профессионально, с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь, технических нормативных правовых актов Республики Беларусь, обычно предъявляемых к Услугам такого рода требований качества (статья 733 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в сроки, установленные выставленным Исполнителем Счётом, в порядке, установленном Главой 4 настоящего Договора;

7.2. передавать Заказчику Результат оказанных Услуг в порядке, установленном Главой 6 настоящего Договора, с применением положений Главы 13 настоящего Договора об обмене документами;

7.3. соблюдать конфиденциальность информации Заказчика и режим обработки персональных данных в порядке, установленном Главой 8 настоящего Договора;

7.4. в течение гарантийного срока, установленного пунктом 4.5 настоящего Договора, безвозмездно устранять подтверждённые Скрытые недостатки оказанных Услуг в порядке, установленном пунктами 6.8 и 6.9 настоящего Договора;

7.5. своевременно реагировать на обращения Заказчика по согласованным каналам связи в порядке, установленном пунктом 4.18 настоящего Договора;

7.6. в разумный срок с момента, когда Исполнителю стало известно об изменении требований законодательства Республики Беларусь в области оказания Услуг, уведомлять Заказчика о таких изменениях в порядке, установленном пунктом 4.17 настоящего Договора;

7.7. иные обязанности, прямо предусмотренные настоящим Договором, выставленным Исполнителем Счётом, заполненной Заказчиком Анкетой, а также императивными нормами законодательства Республики Беларусь.

7.8. Исполнитель имеет право: самостоятельно определять формы, методы и способы оказания Услуг по настоящему Договору, исходя из своего профессионального опыта и внутренних регламентов работы;

7.9. привлекать к оказанию Услуг любых третьих лиц без получения согласия Заказчика и без обязанности уведомлять Заказчика о таком привлечении, в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Договора;

7.10. в одностороннем порядке изменять Тарифы и иные условия оказания Услуг по настоящему Договору в порядке, установленном Главой 5 настоящего Договора;

7.11. при просрочке оплаты Заказчиком выставленного Счёта — приостановить оказание Услуг и (или) в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в порядке, установленном пунктом 4.11 настоящего Договора и Главой 5 настоящего Договора;

7.12. использовать собственные Нарботки (шаблоны, методики, алгоритмы, чек-листы, типовые формулировки) при оказании Услуг любому Заказчику в порядке, установленном пунктом 4.21 настоящего Договора;

7.13. использовать обезличенные сведения о факте оказания Услуг, обезличенные кейсы и опыт работы с Заказчиком в собственных маркетинговых, рекламных и информационных материалах в порядке, установленном пунктом 4.23 настоящего Договора;

7.14. запрашивать у Заказчика подтверждение факта оплаты выставленного Счёта в порядке, установленном пунктом 5.16 настоящего Договора;

7.15. по собственному усмотрению заменять работников Исполнителя, ответственных за оказание Услуг Заказчику, без согласования с Заказчиком;

7.16. заключать с Заказчиком отдельные индивидуальные соглашения по нестандартным условиям оказания Услуг в порядке, установленном пунктом 5.17 настоящего Договора;

7.17. в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор путём публикации новой редакции на Сайте Исполнителя в порядке, установленном Главой 3 настоящего Договора;

7.18. вести на территории Заказчика аудиозапись, фотосъёмку, видеосъёмку (как открытую, так и скрытую) в порядке, установленном пунктом 4.13 настоящего Договора;

7.19. приостанавливать оказание Услуг и продлевать сроки оказания Услуг на период наступления обстоятельств, зависящих от Заказчика (просрочки кредитора), в порядке, установленном пунктом 4.9 настоящего Договора;

7.20. составлять по своему усмотрению Чек-лист по результатам ежемесячной формы оказания Услуг, фиксирующий текущее состояние ведения вопросов Заказчика по предмету

Услуг, и прикладывать его к единоличному Акту в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящего Договора;

7.21. иные права, прямо предусмотренные настоящим Договором, а также вытекающие из императивных норм законодательства Республики Беларусь.

7.22. Заказчик обязуется: своевременно и в полном объеме оплачивать выставленные Исполнителем Счета в порядке, установленном Главой 5 настоящего Договора;

7.23. предоставлять Исполнителю заполненную Анкету Заказчика и иные необходимые сведения для оказания Услуг в порядке, установленном пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Договора;

7.24. назначать Контактное лицо и Ответственных лиц по соответствующим направлениям Услуг, передавать Исполнителю их персональные данные и получать от Ответственных лиц согласия на передачу персональных данных в порядке Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» — в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Договора и Главой 8 настоящего Договора;

7.25. обеспечивать полноту, достоверность, актуальность и точность всей информации, документов, сведений, данных и материалов, передаваемых Исполнителю в Анкете, в составе Счёта, в ответах на запросы Исполнителя и в иных формах в ходе оказания Услуг; нести полную ответственность за качество предоставленной информации в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Договора;

7.26. своевременно уведомлять Исполнителя о фактах приёма (увольнения, перевода) работников Заказчика в сроки, установленные пунктом 4.16 настоящего Договора;

7.27. обеспечивать беспрепятственный доступ работникам Исполнителя на территорию, к объектам, помещениям, оборудованию, документации и информационным системам Заказчика — в объёме, необходимом для оказания Услуг, в порядке, установленном пунктом 4.13 настоящего Договора;

7.28. стремиться обеспечить специалистам Исполнителя надлежащие условия для работы при выездном оказании Услуг (рабочее место, доступ к электропитанию, оргтехнике, отопление в холодное время года и иное) в порядке, установленном пунктом 4.14 настоящего Договора;

7.29. обеспечивать соблюдение всеми своими работниками и представителями норм корпоративной этики и делового общения при взаимодействии с работниками Исполнителя в порядке, установленном пунктом 4.8 настоящего Договора;

7.30. самостоятельно и за свой счёт вести делопроизводство Заказчика — регистрировать разработанные Исполнителем документы во внутренних журналах Заказчика, ознакамливать работников Заказчика с документами под подпись, проставлять печати, организовывать хранение и архивирование документов — в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего Договора;

7.31. соблюдать конфиденциальность информации Исполнителя и режим обращения с переданными Исполнителем материалами в порядке, установленном Главой 8 настоящего Договора;

7.32. принимать оказанные Услуги в порядке, установленном Главой 6 настоящего Договора, и направлять мотивированные возражения по существу и в установленный срок при наличии оснований;

7.33. использовать переданный Исполнителем Результат Услуг исключительно для собственных нужд в рамках своей хозяйственной деятельности, без передачи третьим лицам и без публикации в порядке, установленном пунктом 4.22 настоящего Договора;

7.34. предоставлять Исполнителю первичные документы и сведения, необходимые для оформления документов Заказчика по выбранному направлению Услуг, в объёме и сроки, согласованные Сторонами в Анкете и (или) выставленном Счёте;

7.35. иные обязанности, прямо предусмотренные настоящим Договором, выставленным Исполнителем Счётом, заполненной Заказчиком Анкетой, а также императивными нормами законодательства Республики Беларусь.

7.36. Заказчик имеет право: требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

7.37. получать от Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг по согласованным каналам связи в порядке, установленном пунктом 4.18 настоящего Договора;

7.38. направлять Исполнителю мотивированные возражения по выставленному Исполнителем единоличному Акту в порядке, установленном пунктом 6.5 настоящего Договора;

7.39. в течение гарантийного срока предъявлять Исполнителю требования об устранении Скрытых недостатков оказанных Услуг в порядке, установленном пунктами 6.8 и 6.9 настоящего Договора;

7.40. направлять Исполнителю в одностороннем порядке свои внутренние требования, политики, регламенты по вопросам конфиденциальности, защиты персональных данных и противодействия коррупции — в порядке, установленном пунктом 4.12 настоящего Договора;

7.41. иные права, прямо предусмотренные настоящим Договором, а также вытекающие из императивных норм законодательства Республики Беларусь.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

8.1. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или опубликования, а равно от любых иных действий, в результате которых конфиденциальная информация может стать известной третьим лицам без согласия другой Стороны.

8.2. Стороны обязуются хранить в тайне и не разглашать сведения, полученные в процессе оказания Услуг, ознакомления с документацией и деятельностью другой Стороны (её коммерческих партнёров), а также иную информацию, разглашение которой может причинить вред коммерческо-финансовым интересам и/или репутации другой Стороны.

8.3. Используемый в настоящем Договоре термин «Конфиденциальная информация» означает:

8.3.1. любую научно-техническую, производственную, юридическую, финансово-экономическую, коммерческую, организационную или иную информацию, в том числе составляющую секреты производства (ноу-хау), включая информацию, содержащую гриф «Коммерческая тайна», штамп или надпись о конфиденциальности в печатном или электронном виде, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем введён режим коммерческой тайны (ст. 140 Гражданского кодекса Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 05.01.2013 № 16-З «О коммерческой тайне»); а также (2) персональные данные, ставшие известными Сторонам в связи с исполнением настоящего Договора, обработка которых осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

8.4. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны.

8.5. Стороны не вправе использовать или разглашать конфиденциальные сведения, факт наличия и/или содержание документов, полученных от другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Беларусь, либо при наличии письменного согласия другой Стороны.

8.6. Сторона вправе раскрыть конфиденциальную информацию: — при наличии письменного согласия другой Стороны — в пределах, указанных в таком согласии; — по

обязательному требованию государственных органов, должностных лиц и иных уполномоченных лиц, действующих в пределах своих полномочий, в порядке и объёме, установленных законодательством Республики Беларусь. О факте раскрытия конфиденциальной информации по требованию государственных органов раскрывающая Сторона уведомляет другую Сторону в разумный срок, если это не запрещено законодательством Республики Беларусь.

8.7. В случае привлечения третьих лиц (работников, субподрядчиков, иных привлечённых лиц) для исполнения настоящего Договора Стороны обязуются обеспечить соблюдение такими третьими лицами условий охраны и неразглашения конфиденциальной информации в объёме не меньшем, чем установлено настоящим Договором, в том числе путём заключения с ними соответствующих письменных соглашений о конфиденциальности.

8.7.1. В случае разглашения третьими лицами конфиденциальной информации ответственность за их действия перед другой Стороной несёт Сторона, привлёкшая третьих лиц к исполнению настоящего Договора.

8.8. Сторона, обнаружившая признаки несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, обязана в течение одних суток (24 часов) с момента обнаружения этих признаков уведомить об этом другую Сторону и принять меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

8.8.1. Если несанкционированный доступ затрагивает персональные данные, обрабатываемые в рамках настоящего Договора, Сторона, допустившая инцидент, дополнительно обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента выявления инцидента в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

8.9. Стороны несут ответственность за каждый факт обнаруженного и подтверждённого разглашения или использования в собственных целях конфиденциальной информации в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Республики Беларусь.

8.9.1. Прекращение срока действия настоящего Договора, его расторжение по любому основанию не освобождают Стороны от обязанности по сохранению конфиденциальной информации, ставшей доступной им в рамках настоящего Договора.

8.10. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности информации, полученной Сторонами друг от друга в рамках настоящего Договора, в течение всего срока действия Договора, а также в течение 2 (двух) лет после прекращения действия настоящего Договора (расторжения, истечения срока, иного основания прекращения), если до истечения указанного срока Стороны не получили друг от друга письменного уведомления об отмене режима конфиденциальности в отношении соответствующей информации либо если законодательством Республики Беларусь для соответствующей информации не установлен более длительный срок защиты.

8.11. Стороны признают, что в рамках исполнения настоящего Договора может осуществляться обработка персональных данных в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

8.11.1. Цель обработки персональных данных Заказчика (и/или представителя Заказчика) Исполнителем — заключение, исполнение, изменение и прекращение настоящего Договора, оказание Услуг, ведение бухгалтерского и налогового учёта, исполнение обязанностей, возложенных на Исполнителя законодательством Республики Беларусь.

8.11.2. Правовым основанием обработки персональных данных является согласие Заказчика, выраженное путём акцепта настоящего Договора (с учётом политики обработки персональных данных Исполнителя, размещённой на Сайте Исполнителя).

8.11.3. Заказчик имеет право в любое время отозвать своё согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 7 Закона Республики Беларусь № 99-З путём

направления Исполнителю письменного уведомления; отзыв согласия не распространяется на действия по обработке, совершённые до получения уведомления, и не освобождает Исполнителя от обработки, осуществляемой в силу законодательства Республики Беларусь.

8.11.4. По окончании срока обработки, установленного целями обработки и/или законодательством Республики Беларусь, персональные данные подлежат удалению (уничтожению) либо обезличиванию.

8.11.5. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных и принимают организационные и технические меры защиты в соответствии с Законом Республики Беларусь № 99-3.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности (полностью или частично) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) — чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, в том числе: принятия нормативных правовых актов, устанавливающих запреты или ограничения; землетрясения, наводнения и/или других стихийных бедствий; транспортных катастроф; военных действий; эпидемий и иных аналогичных обстоятельств (ст. 372, 374 Гражданского кодекса Республики Беларусь). Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трёх) рабочих дней доступным способом уведомить об этом другую Сторону.

9.1.1. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств и времени, необходимого для устранения их последствий.

9.1.2. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 60 (шестидесяти) календарных дней подряд, каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путём направления другой Стороне письменного уведомления.

9.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Республики Беларусь (ст. 372 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

9.3. Исполнитель несёт ответственность за качество оказанных Услуг в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Услуги считаются оказанными качественно, если они оказаны в полном объёме, в согласованный Сторонами срок и соответствуют требованиям законодательства Республики Беларусь, условиям настоящего Договора, требованиям, согласованным Сторонами в Счёте и иных Приложениях к настоящему Договору, а также сведениям и документам, предоставленным Заказчиком Исполнителю для оказания Услуг.

9.4. В случае если Исполнитель в согласованный Сторонами срок не исполнит принятые на себя обязательства по настоящему Договору либо исполнит их ненадлежащим образом, Заказчик вправе требовать расторжения настоящего Договора и возмещения понесённых прямых убытков (реального ущерба). Возмещение упущенной выгоды не производится, если иное прямо не установлено законодательством Республики Беларусь (ст. 14 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

9.5. Исполнитель не несёт ответственности за недостатки оказанных Услуг, если такие недостатки явились следствием:

9.5.1. предоставления Заказчиком недостоверных, не соответствующих действительности и/или неполных документов, сведений, информации;

9.5.2. иных действий (бездействия) Заказчика, в том числе самостоятельного внесения Заказчиком корректировок в документы, переданные Исполнителем;

9.5.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком встречных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором и/или Счётом. В указанных случаях Исполнитель освобождается от ответственности на основании ст. 372 Гражданского кодекса Республики Беларусь (отсутствие вины) и ст. 736 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

9.6. В случае нарушения согласованных Сторонами сроков оказания Услуг по вине Исполнителя Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости ненадлежащим образом оказанных Услуг (Услуг, в отношении которых допущена просрочка) за каждый день просрочки, но в совокупности не более 10% (десяти процентов) от стоимости таких Услуг. Уплата пени осуществляется на основании письменного требования Заказчика (ст. 311 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

9.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком денежных обязательств по настоящему Договору Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но в совокупности не более 10% (десяти процентов) от суммы просроченного платежа. Уплата пени осуществляется на основании письменного требования Исполнителя (ст. 311 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

9.8. В случае нарушения любой Стороной условий о конфиденциальности информации и обработке персональных данных, установленных настоящим Договором, нарушившая Сторона уплачивает другой Стороне (Стороне, конфиденциальная информация которой разглашена) штраф в размере 20 (двадцати) базовых величин за каждый факт такого нарушения. Базовая величина принимается в размере, установленном в Республике Беларусь на дату уплаты штрафа. Уплата штрафа не освобождает нарушившую Сторону от обязанности возместить причинённые таким нарушением убытки в части, не покрытой штрафом.

9.9. За нарушение Заказчиком сроков оплаты Услуг по настоящему Договору более чем на 10 (десять) рабочих дней Заказчик дополнительно уплачивает Исполнителю штраф в размере 10 (десяти) базовых величин. Базовая величина принимается в размере, установленном в Республике Беларусь на дату уплаты штрафа. Уплата штрафа не освобождает Заказчика от обязанности уплатить основную сумму задолженности и пени, предусмотренной п. 9.7 настоящего Договора.

9.10. Стороны несут ответственность только в размере реального ущерба (прямых убытков), причинённого нарушением настоящего Договора. Возмещение упущенной выгоды одной Стороны другой Стороной не производится, если иное прямо не установлено законодательством Республики Беларусь (ст. 14 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

9.11. Уплата неустойки (пени, штрафа) по настоящему Договору не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств в натуре, а также от обязанности возместить причинённые нарушением убытки в части, не покрытой неустойкой (ст. 311 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

9.12. В случае привлечения Исполнителя к административной или иной предусмотренной законодательством Республики Беларусь ответственности за содержание документов, разработанных или оформленных Исполнителем на основании сведений и документов, предоставленных Заказчиком, и при отсутствии виновных действий Исполнителя, Заказчик обязуется возместить Исполнителю все понесённые в связи с этим расходы (включая суммы уплаченных административных взысканий, пошлин, судебных расходов, расходов на юридическую помощь) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления Заказчику соответствующего письменного требования с приложением подтверждающих документов.

9.13. В случае если Заказчиком по настоящему Договору является физическое лицо, дополнительно к настоящему Договору применяются положения Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-З «О защите прав потребителей» в части, не урегулированной настоящим Договором, и при условии, что приобретаемые Услуги связаны с личными, семейными, домашними и иными нуждами, не связанными с осуществлением предпринимательской деятельности.

## **10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее – антикоррупционные требования), в том числе Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».

10.1.1. Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и нес совершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора. В рамках настоящего Договора под коррупционными понимаются действия, указанные в абз. 2 и 4 ч. 1 ст. 5 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».

10.2. Все виды коррупции, вымогательства и незаконного присвоения чужого имущества запрещены. Стороны не предлагают, не передают, не получают и не дают согласия на получение материальных и (или) иных ценностей (включая денежные средства, имущество, имущественные права, услуги имущественного характера) в целях оказания влияния на действия должностных лиц либо на принятие решений в связи с настоящим Договором, а также иным образом не участвуют в предоставлении или получении незаконных поощрений в отношениях между собой, с партнёрами или органами власти.

10.2.1. Стороны обязуются вести деятельность в рамках честной и активной конкуренции, соблюдать действующее антимонопольное законодательство Республики Беларусь, придерживаться честной деловой практики, включая точную и правдивую рекламу.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы.

10.4. В случае выявления нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от коррупционных действий другая Сторона направляет нарушившей Стороне письменное требование о подтверждении непричастности к коррупционным действиям с приложением документов, подтверждающих данный факт.

10.4.1. Срок ответа — 10 (десять) рабочих дней с даты получения письменного требования. В случае неполучения подтверждения в указанный срок либо в случае подтверждения нарушения, направившая требование Сторона вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке (ст. 420<sup>1</sup>, ст. 421 Гражданского кодекса Республики Беларусь) путём направления другой Стороне письменного уведомления об отказе. Настоящий Договор считается прекращённым с даты, указанной в уведомлении об отказе, но не ранее даты его получения нарушившей Стороной.

10.5. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и/или не обеспечившая нес совершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ею для исполнения настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне (потерпевшей Стороне) все причинённые этим убытки в части

реального ущерба. Порядок и размер возмещения убытков определяются в соответствии со статьями 14 и 364 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

## 11. ОТЗЫВ ОФЕРТЫ

11.1. Настоящая оферта (предложение Исполнителя заключить настоящий Договор, выраженное в размещении его текста на Сайте Исполнителя) не является безотзывной.

11.1.1. Стороны прямо исключают применение к настоящей оферте режима безотзывности, установленного ст. 405 Гражданского кодекса Республики Беларусь, и устанавливают, что настоящая оферта может быть отозвана Исполнителем в порядке, предусмотренном настоящей главой.

11.2. Исполнитель вправе в любое время по собственному усмотрению отозвать настоящую оферту — полностью либо в отношении отдельных направлений Услуг, отдельных категорий Заказчиков или отдельных условий оказания Услуг. Одновременно с отзывом настоящей оферты (либо вместо отзыва) Исполнитель вправе разместить на Сайте Исполнителя новую редакцию настоящего Договора, действующую с момента её размещения и не распространяющуюся на Договоры, заключённые до указанного момента.

11.3. Отзыв настоящей оферты осуществляется исключительно путём размещения соответствующего уведомления об отзыве на Сайте Исполнителя по адресу: [www.salesupport.by](http://www.salesupport.by).

11.3.1. Иные способы доведения информации об отзыве (направление писем, телефонные звонки, сообщения по электронной почте, в мессенджерах, в социальных сетях и пр.) не являются отзывом настоящей оферты, не порождают правовых последствий отзыва и не освобождают Исполнителя от обязанности разместить уведомление об отзыве на Сайте Исполнителя.

11.4. Уведомление об отзыве настоящей оферты размещается Исполнителем на Сайте Исполнителя не менее чем за 1 (один) рабочий день до момента вступления отзыва в силу. В уведомлении об отзыве в обязательном порядке указываются точные дата и время вступления отзыва в силу.

11.4.1. Срок исчисляется по местному времени Республики Беларусь (часовой пояс UTC+03:00). Отзыв считается совершённым и вступившим в силу в указанные в уведомлении дату и время.

11.5. Отзыв настоящей оферты не является основанием для отказа Сторон от обязательств по Договорам, заключённым до момента вступления отзыва в силу. Условия настоящего Договора, в том виде, в котором они были акцептованы Заказчиком до момента вступления отзыва в силу, продолжают действовать в отношении соответствующего Заказчика в полном объёме до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств либо до прекращения такого Договора по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь.

11.6. Счёт, выставленный Исполнителем Заказчику до момента вступления отзыва настоящей оферты в силу, сохраняет силу до истечения срока его действия, указанного в самом Счёте.

11.6.1. Оплата такого Счёта Заказчиком (полностью или частично) либо подписание такого Счёта Заказчиком в пределах срока его действия считается надлежащим акцептом настоящего Договора в редакции, действовавшей на дату выставления Счёта, и влечёт заключение настоящего Договора на её условиях, независимо от факта последующего отзыва настоящей оферты.

11.7. С момента вступления отзыва настоящей оферты в силу акцепт отозванной редакции настоящего Договора Заказчиком невозможен; любые действия, совершённые после указанного момента (включая оплату по новым реквизитам, не относящимся к ранее выставленному Счёту), не признаются акцептом отозванной редакции и не влекут заключения настоящего Договора в отозванной редакции. Денежные средства, поступившие Исполнителю после момента вступления отзыва в силу в счёт отозванной редакции

настоящего Договора и не покрытые ранее выставленным Счётом, подлежат возврату Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их поступления на счёт Исполнителя, если Стороны письменно не согласовали иной порядок использования таких денежных средств (в том числе зачёт в счёт новой редакции настоящего Договора либо иных обязательств Сторон).

## 12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. К правам и обязанностям Сторон по настоящему Договору, а равно к толкованию его условий, применяется законодательство Республики Беларусь. Выбор применимого права для всех вопросов, не урегулированных настоящим Договором, осуществляется в соответствии со ст. 1124 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

12.2. Стороны будут стремиться к разрешению всех споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, путём переговоров.

12.3. Стороны установили обязательный претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров по настоящему Договору. До предъявления иска в суд Сторона, чьи права и (или) законные интересы нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию (ч. 2 ст. 6 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь и Приложение к ХПК — Положение о претензионном порядке урегулирования спора).

12.4. Претензия составляется исключительно в письменной форме — в виде документа на бумажном носителе либо в виде электронного документа, направляемого способами, прямо предусмотренными п. 12.5 настоящего Договора. Стороны прямо согласовали, что не признаются претензией и не порождают для другой Стороны обязанности по их рассмотрению, а равно не приостанавливают течение сроков и не считаются соблюдением обязательного претензионного (досудебного) порядка, в том числе:

12.4.1. устные обращения, заявления, требования, переданные в ходе телефонных переговоров, голосовых вызовов, голосовых сообщений, личных встреч, обсуждений, разговоров, споров и любых иных устных коммуникаций Сторон или их представителей;

12.4.2. сообщения и переписка, переданные через мессенджеры (включая, но не ограничиваясь, Viber, WhatsApp, Telegram, Skype, Signal и иные аналогичные сервисы мгновенного обмена сообщениями);

12.4.3. сообщения, публикации, комментарии, отзывы, обращения, размещённые в социальных сетях (включая, но не ограничиваясь, Instagram, Facebook, ВКонтакте, TikTok, Одноклассники, X (Twitter), LinkedIn, YouTube), на сайтах-агрегаторах отзывов, в публичных чатах, форумах, на досках объявлений;

12.4.4. мнения, оценочные суждения и субъективные характеристики качества Услуг и (или) действий другой Стороны (в том числе высказывания типа «услуга мне не понравилась», «работа сделана плохо», «исполнение неудовлетворительное», «не устроило качество» и им подобные), не сопровождающиеся указанием конкретного нарушения конкретного положения настоящего Договора и (или) законодательства Республики Беларусь и конкретного требования к Стороне-получателю;

12.4.5. желания, пожелания, предложения, инициативы и обращения, выраженные в форме «я хотел бы», «было бы хорошо», «давайте сделаем», «прошу рассмотреть возможность», «предлагаю» и им подобные, не содержащие конкретного требования с обоснованием его суммы (расчёта) и срока удовлетворения;

12.4.6. эмоциональные высказывания, упрёки, претензии в бытовом смысле, критика, негативные отзывы, обвинения и оценки без указания конкретного нарушения и конкретного требования;

12.4.7. любые иные неписьменные либо неофициальные формы коммуникации между Сторонами или их представителями, а равно любые высказывания, мысли, желания, эмоции, устные слова и неформальные сообщения, не содержащие одновременно (i) конкретного изложения нарушения (со ссылкой на нарушенный пункт настоящего Договора и (или) норму законодательства Республики Беларусь) и (ii) конкретного требования (с

обоснованием его суммы (расчёта) и срока удовлетворения). Стороны прямо подтверждают и соглашаются, что претензия в смысле настоящего Договора и ч. 2 ст. 6 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь является формальным юридическим документом, содержащим чёткое описание нарушения и чёткое требование; все иные высказывания, мысли, желания, эмоции, устные слова и неформальные сообщения Сторон претензией не являются и юридических последствий, предусмотренных настоящей главой и Положением о претензионном порядке урегулирования спора (Приложение к ХПК Республики Беларусь), не порождают. Письменная претензия признаётся надлежащей (порождающей обязанность другой Стороны её рассматривать и течение срока ответа по п. 12.7) только при условии, что она одновременно содержит все следующие сведения:

12.4.8. конкретное изложение нарушения — указание, что именно (какое обязательство, действие или бездействие) не исполнено или исполнено ненадлежащим образом другой Стороной;

12.4.9. последствия нарушения — к чему привело нарушение, какие конкретно убытки, расходы, неудобства, иные неблагоприятные последствия возникли у Стороны-заявителя;

12.4.10. правовое обоснование — со ссылкой на конкретный пункт настоящего Договора и (или) конкретную норму законодательства Республики Беларусь, нарушенные другой Стороной;

12.4.11. конкретное требование — что именно Сторона-заявитель требует совершить (выполнить работы/услуги, передать результат, уплатить денежную сумму, устранить недостатки, заключить/изменить/расторгнуть договор и т.п.) и в какой срок;

12.4.12. расчёт суммы — если требование является денежным (об уплате основного долга, неустойки, процентов, убытков, иных сумм), к претензии прилагается детальный расчёт с указанием периодов начисления, применяемых ставок, формул, исходных величин, итоговой суммы по каждому требованию и общей итоговой суммы;

12.4.13. перечень приложений — список документов и иных материалов, прилагаемых к претензии в подтверждение изложенных обстоятельств и заявленных требований (доказательства);

12.4.14. дата составления и подпись — дата составления претензии и собственноручная (либо электронная цифровая — для электронного документа в смысле п. 12.5) подпись подписанта со стороны Стороны-заявителя. Стороны прямо согласовали, что претензия признаётся надлежаще оформленной только в том случае, если она подписана одним из следующих лиц с обязательным приложением подтверждающих документов:

12.4.15. руководителем Стороны — её единоличным исполнительным органом (директором, генеральным директором, иным единоличным исполнительным органом — для Стороны-юридического лица), индивидуальным предпринимателем лично (для Стороны — индивидуального предпринимателя) либо физическим лицом лично (для Стороны — физического лица). В этом случае к претензии в обязательном порядке прилагается копия документа, подтверждающего полномочия руководителя: для Стороны-юридического лица — копия приказа о назначении на должность либо решения учредителя (участников, акционеров) о назначении руководителя либо актуальная выписка из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; для Стороны — индивидуального предпринимателя — копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; для Стороны — физического лица — копия документа, удостоверяющего личность подписанта (паспорт); либо (ж.2) уполномоченным лицом (представителем) Стороны, действующим на основании доверенности, надлежаще оформленной в соответствии с п. 12.9 настоящего Договора. В этом случае к претензии в обязательном порядке прилагаются:

12.4.16. оригинал доверенности либо нотариально удостоверенная копия доверенности либо копия доверенности, заверенная по тексту «копия верна» с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов заверяющего лица, его подписи и печати

Стороны-доверителя при её наличии; и (ii) копия документа, удостоверяющего личность представителя-подписанта (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Республики Беларусь). Стороны прямо согласовали и подтверждают, что претензия, подписанная иным лицом (не руководителем и не уполномоченным представителем по надлежаще оформленной доверенности), а равно подписанная руководителем без приложения документа, подтверждающего его полномочия, либо подписанная представителем без приложения надлежаще оформленной доверенности и (или) без копии документа, удостоверяющего личность представителя, не считается направленной Стороной-заявителем, не порождает для Стороны-получателя обязанности по её рассмотрению по существу, срок ответа по ней не течёт, а претензионный (досудебный) порядок урегулирования спора, установленный п. 12.3 настоящего Договора и ч. 2 ст. 6 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь, не считается соблюденным. Сторона-получатель вправе оставить такую претензию без рассмотрения и (или) вернуть её заявителю с указанием выявленных дефектов; повторное обращение с надлежаще оформленной и надлежаще подписанной претензией не ограничивается;

12.4.17. реквизиты для ответа — адрес электронной почты и (или) почтовый адрес, на которые Сторона-заявитель просит направить ответ на претензию, а также иные контактные данные. Если письменное обращение, поименованное как «претензия», не содержит хотя бы одного из обязательных элементов, перечисленных в подпунктах (а)-(з) настоящего пункта, либо изложение нарушения и требования носит общий, абстрактный, неконкретизированный характер (например, «прошу разобраться», «оказаны некачественные услуги», «прошу вернуть деньги» — без указания, какие именно услуги, в чём именно их ненадлежащее качество, какую именно сумму и за что), такое обращение не признаётся надлежащей претензией, не порождает для Стороны-получателя обязанности по его рассмотрению по существу и по дате ответа в порядке п. 12.7 настоящего Договора, срок ответа по нему не течёт, и такое обращение не считается соблюдением обязательного претензионного (досудебного) порядка урегулирования спора, установленного п. 12.3 настоящего Договора и ч. 2 ст. 6 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь (Приложение к ХПК — Положение о претензионном порядке урегулирования спора). Сторона-получатель вправе оставить такое обращение без рассмотрения и (или) вернуть его заявителю с указанием выявленных дефектов; повторное обращение с надлежащим образом оформленной претензией не ограничивается.

12.5. Письменная претензия (отвечающая требованиям п. 12.4 настоящего Договора) и ответ на неё направляются другой Стороне исключительно одним из следующих способов (закрытый перечень):

12.5.1. бумажный документ через организацию почтовой связи — заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (либо иным способом доставки через организацию почтовой связи, обеспечивающим документальное подтверждение факта получения адресатом), по адресу регистрации (для Сторон — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу для корреспонденции, указанному Стороной (для Сторон — физических лиц);

12.5.2. электронный документ через сервис «МетаЭра» (МетаЭра.EDI), оператором которого является ООО «МетаЭра» (УНП 193593635, <https://metaera.by/>), — подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица Стороны-заявителя в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;

12.5.3. электронный документ через иной сервис электронного документооборота (по аналогии с сервисом «МетаЭра»), обеспечивающий подписание документа электронной цифровой подписью уполномоченного лица Стороны-заявителя в соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и позволяющий зафиксировать факт направления и факт получения документа адресатом. Сторона-заявитель вправе выбрать любой из указанных способов.

Стороны прямо и недвусмысленно согласовали, что не признаются надлежащим способом направления претензии (ответа на претензию) по настоящему Договору, не порождают правовых последствий, предусмотренных п. 12.4, 12.6, 12.7 настоящего Договора, и не считаются соблюдением обязательного претензионного (досудебного) порядка урегулирования спора (ч. 2 ст. 6 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь):

12.5.4. сообщения по электронной почте (e-mail) без электронной цифровой подписи — в том числе обычные электронные письма с прикрепленными PDF-файлами, скан-копиями, текстом претензии в теле письма или вложениях, подписанными собственноручной подписью либо неподписанными; такие сообщения не имеют статуса электронного документа в смысле Закона Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», поскольку электронный документ приравнивается к документу на бумажном носителе исключительно при условии его подписания электронной цифровой подписью;

12.5.5. сообщения и переписка, переданные через мессенджеры (включая, но не ограничиваясь, Viber, WhatsApp, Telegram, Skype, Signal и иные аналогичные сервисы мгновенного обмена сообщениями);

12.5.6. сообщения, публикации, комментарии, отзывы, обращения, размещенные в социальных сетях (включая, но не ограничиваясь, Instagram, Facebook, ВКонтакте, TikTok, Одноклассники, X (Twitter), LinkedIn, YouTube), на сайтах-агрегаторах отзывов, в публичных чатах, форумах, на досках объявлений;

12.5.7. SMS-сообщения, push-уведомления, сообщения через любые сервисы коротких сообщений;

12.5.8. устные обращения — телефонные переговоры, голосовые вызовы, голосовые сообщения, аудио- и видеозвонки, переговоры при личных встречах, обсуждения и любые иные устные коммуникации Сторон или их представителей;

12.5.9. любые иные каналы коммуникации, не обеспечивающие подписание направляемого документа электронной цифровой подписью в соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» либо не относящиеся к бумажной корреспонденции через организацию почтовой связи.

12.6. Момент, с которого претензия (ответ на претензию) считается полученной адресатом, определяется в соответствии с положениями главы настоящего Договора, регулирующей обмен документами.

12.6.1. Если Сторона-получатель уклоняется от получения претензии, направленной нарочно или почтой, либо претензия возвращена органом почтовой связи по причине отсутствия адресата или истечения срока хранения, претензия считается полученной адресатом в день такого отказа (возврата).

12.7. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня её получения адресатом, если иной (более короткий) срок не указан в самой претензии и не противоречит законодательству Республики Беларусь. Ответ на претензию направляется тем же способом, что и сама претензия, либо иным способом из указанных в п. 12.5 настоящего Договора. Отсутствие ответа в установленный срок приравнивается к отказу в удовлетворении требований претензии.

12.8. Сторона, чьи требования не были удовлетворены в претензионном порядке (полностью или частично), а равно Сторона, не получившая ответа на претензию в срок, установленный п. 12.7 настоящего Договора, вправе обратиться за защитой нарушенных прав в суд в соответствии с п. 12.10-12.11 настоящего Договора.

12.9. Если претензия (исковое заявление, отзыв на иск, иное процессуальное обращение) подписывается не самой Стороной (её единоличным исполнительным органом, индивидуальным предпринимателем лично или физическим лицом лично), а её представителем, к такому документу в обязательном порядке прилагается надлежаще

оформленная доверенность представителя. Под надлежащим оформлением доверенности Стороны понимают соблюдение следующих требований (ст. 186-189 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ст. 76-79 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь, ст. 75-79 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь):

12.9.1. для Стороны — юридического лица: доверенность совершается в простой письменной форме, подписывается руководителем (иным уполномоченным учредительными документами лицом) и удостоверяется печатью организации при её наличии (ст. 186 ГК РБ);

12.9.2. для Стороны — индивидуального предпринимателя: доверенность совершается в простой письменной форме, подписывается индивидуальным предпринимателем лично и удостоверяется его печатью при её наличии;

12.9.3. для Стороны — физического лица: доверенность совершается в простой письменной форме, а в случаях, прямо установленных законодательством Республики Беларусь (в том числе при представительстве в суде по отдельным категориям дел, при распоряжении правом на недвижимое имущество, при выдаче доверенности в порядке передоверия), — подлежит нотариальному удостоверению в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.07.2004 № 305-З «О нотариате и нотариальной деятельности»;

12.9.4. доверенность в обязательном порядке содержит: дату её совершения (без даты совершения доверенность ничтожна — ст. 187 ГК РБ), фамилию, имя, отчество (наименование) и иные идентифицирующие сведения о доверителе и представителе, объём предоставленных представителю полномочий (с прямым указанием на право подписания и подачи претензий, исковых заявлений, отзывов, ходатайств, заявлений об отказе от иска, признании иска, заключении мирового соглашения, на получение присуждённого имущества или денежных средств — если соответствующие полномочия передаются представителю), образец подписи представителя;

12.9.5. срок действия доверенности определяется доверителем; если срок не указан, доверенность сохраняет силу в течение одного года со дня её совершения; срок действия доверенности не может превышать трёх лет (ст. 187 ГК РБ);

12.9.6. к претензии (иску, иному обращению) прилагается оригинал доверенности либо её копия, заверенная по тексту «копия верна» с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов заверяющего лица и проставлением подписи заверяющего лица и (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) печати при её наличии. По требованию другой Стороны или суда оригинал доверенности предъявляется для обозрения;

12.9.7. в случае если доверенность оформлена с нарушением требований настоящего пункта (отсутствует дата совершения, отсутствует подпись доверителя, не указан объём полномочий, истёк срок действия и т.п.), документ, подписанный таким представителем, считается подписанным неуполномоченным лицом и не порождает правовых последствий для доверителя; принимающая Сторона (а равно суд) вправе оставить такой документ без рассмотрения и (или) вернуть его заявителю до устранения дефектов оформления.

12.10. Споры, не урегулированные в претензионном порядке в соответствии с п. 12.2-12.8 настоящего Договора, подлежат рассмотрению в судебном порядке в суде, к подсудности которого спор отнесён законодательством Республики Беларусь (ст. 49 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь, ст. 47 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь).

12.10.1. Стороны вправе изменить общую подсудность спора путём заключения отдельного письменного соглашения о договорной подсудности (ст. 51 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь).

12.11. Если Заказчиком по настоящему Договору является физическое лицо, приобретающее Услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (Заказчик-потребитель), к отношениям Сторон применяются положения Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-З «О защите прав потребителей» (далее — Закон о ЗПП). Заказчик-потребитель вправе по своему выбору обратиться за защитой нарушенных прав в суд по своему месту жительства (месту

пребывания), по месту нахождения Исполнителя либо по месту заключения или исполнения настоящего Договора (ст. 18 Закона о ЗПП, ст. 47 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь). Условия настоящего Договора об общей подсудности не ограничивают указанное право Заказчика-потребителя и в части такого ограничения являются ничтожными (ст. 169 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

12.12. Положения настоящего Договора об обязательном претензионном порядке (п. 12.3-12.8) не применяются к требованиям, в отношении которых обязательный претензионный порядок не предусмотрен законодательством Республики Беларусь или предусмотрен иной (специальный) порядок их рассмотрения, в том числе: — к требованиям о применении обеспечительных мер; — к требованиям, рассматриваемым в порядке приказного производства и в порядке исполнительской надписи нотариуса; — к требованиям о признании сделок недействительными и применении последствий их недействительности, поданным в защиту публичных интересов; — к иным требованиям, исчерпывающий перечень которых установлен ч. 5 ст. 6 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

12.13. Распределение судебных расходов (государственная пошлина, издержки, связанные с рассмотрением дела, расходы на оплату услуг представителей Сторон и иные расходы) производится судом в соответствии с законодательством Республики Беларусь (ст. 124-133 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь, ст. 124-139 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь) — по общему правилу пропорционально размеру удовлетворённых исковых требований. Расходы на оплату услуг представителя возмещаются выигравшей спор Стороне в разумных пределах, определяемых судом, при подтверждении факта несения таких расходов надлежаще оформленными документами (договором об оказании юридической помощи, актом оказанных услуг, документом об оплате).

### **13. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ**

13.1. Стороны договорились, что подписание документов в электронном виде и (или) электронных документов в рамках настоящего Договора, а также обмен между Сторонами такими документами (включая, но не ограничиваясь: настоящий Договор, дополнительные соглашения к нему, Счета, Акты оказанных услуг, уведомления, претензии, ответы на претензии, исковые заявления, отзывы на иск, иные процессуальные и непроцессуальные документы) осуществляется с использованием системы электронного документооборота «МетаЭра» (МетаЭра.EDI) — интернет-ресурс (информационная система) с доменным именем <https://metaera.by/>, оператором которого является Общество с ограниченной ответственностью «МетаЭра» (Республика Беларусь, УНП 193593635) (далее по тексту настоящей главы — «Сервис»). Любая корреспонденция, подписанная в Сервисе и (или) направленная в личный кабинет Стороны в Сервисе и (или) на указанную в личном кабинете Сервиса электронную почту Стороны, считается надлежащим образом подписанной соответствующей Стороной и (или) направленной и врученной Стороне вне зависимости от того, была ли корреспонденция фактически просмотрена Стороной в Сервисе. Использование Сервиса для обмена документами по настоящему Договору не требует заключения отдельного письменного соглашения и осуществляется на основании настоящего пункта в соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-3 «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

13.2. Со стороны Заказчика подписание документов в рамках настоящего Договора может осуществляться любым из следующих способов (по выбору Заказчика): собственной электронной цифровой подписью Заказчика через сервис «МетаЭра» (МетаЭра.EDI) — в порядке, установленном Сервисом и Законом Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-3 «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»; собственной электронной цифровой подписью Заказчика через иной сервис электронного документооборота (по аналогии с Сервисом), обеспечивающий подписание документа электронной цифровой подписью в соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-3;

собственноручной подписью Заказчика на бумажном экземпляре документа с последующим направлением Исполнителю сканированной копии подписанного документа по электронной почте — такая копия имеет силу до получения Исполнителем оригинала на бумажном носителе и при условии последующего направления Заказчиком оригинала Исполнителю по запросу последнего; собственноручной подписью Заказчика на оригинале документа на бумажном носителе с предоставлением такого оригинала Исполнителю нарочно либо посредством организации почтовой связи. Документы, подписанные Заказчиком любым из указанных способов, имеют полную юридическую силу и приравниваются к документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и п. 2 ст. 161 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

13.3. Стороны соглашаются и безоговорочно подтверждают, что документы, направляемые через Сервис, признаются надлежаще доставленными другой Стороне наравне с тем, как если бы их доставку и вручение на бумажном носителе осуществлял официальный оператор почтовой связи. Такие документы считаются полученными (врученными) соответствующей Стороной в момент их отображения в личном кабинете этой Стороны в Сервисе. Уклонение Стороны от получения документа в Сервисе (в том числе непросмотр документа, отсутствие подтверждения получения, бездействие в личном кабинете), а равно непринятие Стороной мер по поддержанию работоспособного личного кабинета в Сервисе, не освобождает такую Сторону от правовых последствий получения документа и не приостанавливает течение сроков, установленных настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь.

13.4. В отношении документов, для которых настоящим Договором не установлены специальные требования к форме и способу направления (в частности — п. 12.5 настоящего Договора в отношении претензий и ответов на претензии), Стороны прямо согласовали допустимость использования при исполнении настоящего Договора подписей представителей Сторон, а также их печатей с помощью средств факсимильной связи, механического или иного копирования, сканирования, электронной цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи руководителей и печатей Сторон (например, факсимиле). Юридическим основанием такой допустимости является соглашение Сторон в смысле п. 2 ст. 161 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

13.5. Контактные данные Сторон для обмена документами, сообщениями и уведомлениями в рамках настоящего Договора (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона) указываются: со стороны Исполнителя — в реквизитах Исполнителя, размещённых на Сайте Исполнителя и в Счёте; со стороны Заказчика — в Анкете Заказчика и (или) в Счёте, выставленном Заказчику в рамках настоящего Договора.

13.5.1. Стороны признают контактные данные, указанные в перечисленных источниках, надлежащими и достаточными для целей обмена документами по настоящему Договору.

13.6. Каждая Сторона обязана в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента изменения своих контактных данных (почтового адреса, адреса электронной почты, номера телефона, реквизитов в Сервисе) уведомить об этом другую Сторону любым из способов, предусмотренных настоящей главой. До момента получения другой Стороной такого уведомления прежние контактные данные считаются действующими и актуальными, и направление документов, сообщений и уведомлений по прежним контактным данным признаётся надлежащим.

13.6.1. Стороны прямо согласовали, что обязанность по уведомлению об изменении контактных данных носит инициативный характер и лежит на той Стороне, чьи данные изменились.

13.7. Электронная почта используется Сторонами для оперативной переписки в рамках исполнения настоящего Договора (информирование о ходе оказания Услуг,

уточнение деталей, согласование рабочих вопросов, направление рабочих материалов, согласование редакций документов, обсуждение технических аспектов).

13.7.1. Стороны прямо подтверждают, что направление документа по электронной почте без подписания его электронной цифровой подписью не образует электронного документа в смысле Закона Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и не заменяет направление документа способами, предусмотренными п. 13.1, п. 13.2 настоящего Договора и (для претензий) п. 12.5 настоящего Договора.

13.8. Моменты, с которых документы, сообщения и уведомления считаются полученными адресатом, определяются следующим образом: при направлении через Сервис — в момент отображения документа в личном кабинете адресата в Сервисе (с учётом п. 13.3 настоящего Договора); при направлении через иной сервис электронного документооборота с ЭЦП — в момент, определяемый правилами такого сервиса, но не позднее следующего рабочего дня после направления; при направлении по электронной почте (для документов, в отношении которых допустимо направление по электронной почте) — на следующий рабочий день после отправки на адрес электронной почты адресата, указанный в реквизитах Договора, Анкете и (или) Счёте либо в уведомлении об изменении контактных данных; при направлении посредством организации почтовой связи — в день фактического вручения адресату; при отказе адресата от получения — в день такого отказа; при возврате почтового отправления по причине истечения срока хранения либо отсутствия адресата — в день такого возврата организацией почтовой связи. Уклонение адресата от получения документа не освобождает его от правовых последствий доставки.

13.9. Заказчик самостоятельно несёт все риски, связанные с указанием недостоверных, неактуальных, неполных контактных данных, а также риски, связанные с несвоевременным уведомлением Исполнителя об изменении таких данных. Документы, сообщения и уведомления, направленные Исполнителем по контактным данным Заказчика, указанным в Анкете, Счёте либо в последнем полученном Исполнителем уведомлении об изменении контактных данных, считаются доставленными Заказчику в надлежащей форме, даже если фактически Заказчик их не получил по причине недостоверности либо неактуальности своих контактных данных.

13.10. При выявлении противоречий между содержанием электронной копии документа (направленной по электронной почте без электронной цифровой подписи, в виде сканированной копии, фотокопии или иного воспроизведения) и содержанием оригинального экземпляра документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Стороны, преимущество имеет оригинал на бумажном носителе. Электронные документы, подписанные электронной цифровой подписью и направленные через Сервис (либо иной сервис электронного документооборота, отвечающий требованиям Закона Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З), имеют равную юридическую силу с оригиналом на бумажном носителе и в случае их направления в порядке настоящей главы признаются Сторонами надлежащим документом.

13.11. Каждая Сторона вправе письменно потребовать от другой Стороны предоставления оригинала любого документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом и удостоверенного печатью при её наличии. Сторона, получившая такое требование, обязана направить оригинал документа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования — нарочно либо посредством организации почтовой связи (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Настоящий пункт применяется, в частности, в случаях, когда законодательство Республики Беларусь требует наличия оригинала документа на бумажном носителе (в том числе для целей бухгалтерского и налогового учёта, представления в государственные органы, рассмотрения спора в суде) либо когда между Сторонами возник спор о содержании, подписании или подлинности документа.

13.12. Во всём остальном, что не урегулировано настоящей главой, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь, в том числе Законом Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», п. 2 ст. 161 и ст. 162 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

#### **14. ДЕЙСТВИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ/РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

14.1. Настоящий Договор как публичная оферта-присоединение вступает в силу непосредственно с даты его опубликования (размещения) на Сайте Исполнителя в порядке, установленном Главой 3 настоящего Договора (ст. 398, 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь). С указанной даты настоящий Договор считается действующим в отношении любого лица, которое в установленном настоящим Договором порядке к нему присоединится. Каждый Заказчик присоединяется к уже действующему настоящему Договору; момент акцепта Заказчиком условий настоящего Договора определяет момент возникновения правоотношений между Исполнителем и таким Заказчиком, но не влияет на момент вступления самого Договора в силу.

14.2. Настоящий Договор действует в течение неопределённого срока со дня его опубликования на Сайте Исполнителя и до момента его прекращения по основаниям, предусмотренным настоящей главой и законодательством Республики Беларусь (ст. 391, 395 Гражданского кодекса Республики Беларусь). Истечение какого-либо срока, указанного в отдельных пунктах настоящего Договора, в Счёте, Анкете или Приложениях к настоящему Договору, не влечёт автоматического прекращения настоящего Договора, если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором или законодательством Республики Беларусь.

14.3. Изменения и (или) дополнения в настоящий Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя исключительно путём размещения (опубликования) новой редакции настоящего Договора либо изменений и (или) дополнений к нему на Сайте Исполнителя в порядке, аналогичном порядку первоначального опубликования настоящего Договора.

14.3.1. Исполнитель не обязан направлять Заказчикам какие-либо уведомления об изменении настоящего Договора — ни по электронной почте, ни через сервис электронного документооборота, ни на бумажном носителе, ни иным способом. Заказчики самостоятельно отслеживают действующую редакцию настоящего Договора на Сайте Исполнителя. Новая редакция настоящего Договора вступает в силу с момента её опубликования на Сайте Исполнителя; изменения и (или) дополнения, вносимые в связи с изменением законодательства Республики Беларусь, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих актов законодательства (ст. 392 Гражданского кодекса Республики Беларусь). Опубликование новой редакции настоящего Договора одновременно является отзывом действующей редакции в смысле Главы 11 настоящего Договора («Отзыв оферты»). Договоры, заключённые Заказчиками до момента опубликования новой редакции, продолжают исполняться Сторонами на условиях редакции настоящего Договора, действовавшей на дату акцепта таким Заказчиком, если иное прямо не согласовано Сторонами в письменной форме.

14.4. Настоящий Договор прекращается его надлежащим исполнением Исполнителем (ст. 378 Гражданского кодекса Республики Беларусь). Факт надлежащего оказания Услуг оформляется Актом сдачи-приёмки оказанных Услуг, который выставляется Исполнителем единолично в порядке, установленном Главой 6 настоящего Договора («Сдача-приёмка Услуг»). В соответствии с Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 единоличное составление Исполнителем первичного учётного документа (Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг) допускается при оказании услуг и является достаточным основанием для целей бухгалтерского и налогового учёта Исполнителя. Подписание Акта Заказчиком не является обязательным условием его юридической силы; Заказчик подтверждает приёмку оказанных Услуг одним из способов, предусмотренных Главой 6 настоящего Договора (подписание Акта в сервисе МетаЭра, собственноручное

подписание оригинала Акта с возвратом Исполнителю, молчаливое согласие — отсутствие мотивированных письменных возражений в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Акта Заказчиком). С момента выставления Исполнителем Акта в порядке настоящего пункта обязательства Исполнителя по оказанию Услуг считаются исполненными, а настоящий Договор в части соответствующих Услуг — прекращённым исполнением.

14.5. Настоящий Договор прекращается невозможностью исполнения, вызванной обстоятельствами, за которые ни одна из Сторон не отвечает (ст. 386 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

14.5.1. В случае прекращения настоящего Договора по указанному основанию Исполнитель возвращает Заказчику сумму внесённой Заказчиком предварительной оплаты (предоплаты) за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг к моменту наступления невозможности исполнения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, когда Сторонам стало известно об обстоятельствах, повлёкших невозможность исполнения, путём перечисления денежных средств на тот банковский счёт Заказчика, с которого первоначально поступила соответствующая оплата (либо на иной счёт Заказчика, письменно согласованный Сторонами).

14.5.2. Если действие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), установленных Главой 9 настоящего Договора, продолжается более 60 (шестидесяти) календарных дней подряд, каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с проведением расчётов в порядке, установленном настоящим пунктом.

14.6. Возврат Заказчику ранее внесённой предварительной оплаты (предоплаты) по настоящему Договору производится исключительно по результатам рассмотрения обоснованной претензии Заказчика, направленной в порядке, установленном Главой 12 настоящего Договора («Разрешение споров»).

14.6.1. Исполнитель рассматривает претензию Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты её получения. При признании Исполнителем претензии обоснованной полностью или в части Исполнитель производит перерасчёт стоимости оказанных Услуг и возврат Заказчику части предварительной оплаты, соответствующей неоказанной или ненадлежаще оказанной части Услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты признания претензии обоснованной, путём перечисления денежных средств на тот банковский счёт Заказчика, с которого первоначально поступила соответствующая оплата (либо на иной счёт, письменно согласованный Сторонами). Произвольный отказ Заказчика от исполнения настоящего Договора по собственному усмотрению Заказчика, не связанный с доказанным нарушением Исполнителем условий настоящего Договора и не оформленный в порядке обоснованной претензии через Главу 12 настоящего Договора, не допускается; в частности, не являются основанием для возврата предварительной оплаты доводы Заказчика «передумал», «утратил интерес», «не нужно», «нашёл другого исполнителя» и иные аналогичные доводы, не связанные с нарушением Исполнителем условий настоящего Договора.

14.6.2. Стороны прямо договорились, что право Заказчика на односторонний отказ от исполнения Договора возмездного оказания услуг, установленное ст. 736 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ограничивается условиями настоящего пункта в порядке, предусмотренном ст. 391 и ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь (свобода договора и особенности договора присоединения). Заказчик, акцептуя настоящий Договор, прямо и безоговорочно соглашается с указанным ограничением.

14.7. Обязательства Сторон о конфиденциальности информации и обработке персональных данных, установленные Главой 8 настоящего Договора («Конфиденциальность информации и персональные данные»), сохраняют силу в течение 2 (двух) лет с даты прекращения настоящего Договора, независимо от факта прекращения настоящего Договора и оснований такого прекращения. Указанный срок согласован

Сторонами в Главе 8 настоящего Договора и применяется ко всем основаниям прекращения настоящего Договора без исключения.

14.8. Прекращение настоящего Договора по любому из оснований, предусмотренных настоящей главой, не освобождает Стороны от обязанности исполнить обязательства, возникшие до момента прекращения настоящего Договора, в том числе по оплате фактически оказанных Услуг, уплате неустойки, штрафов и возмещению причинённых убытков в соответствии с Главой 9 настоящего Договора («Ответственность сторон»).

14.8.1. Прекращение настоящего Договора в отношении одного Заказчика не влечёт прекращения настоящего Договора в отношении иных Заказчиков, акцептовавших настоящий Договор, и не затрагивает действия настоящего Договора как публичной оферты-присоединения, размещённой на Сайте Исполнителя для всех иных Заказчиков и новых лиц, желающих к нему присоединиться, на условиях редакции, действующей на Сайте Исполнителя на соответствующую дату.

## 15. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Реквизиты Исполнителя по настоящему Договору указаны ниже. Реквизиты Заказчика предоставляются Заказчиком Исполнителю при акцепте настоящего Договора через Анкету Заказчика и (или) Счёт, выставленный Исполнителем Заказчику. Почтовый адрес для отправки корреспонденции, документации и иной переписки указывается в выставленном Исполнителем Счёте на оплату Услуг. Стороны обязуются извещать друг друга обо всех изменениях своих реквизитов в порядке, установленном Главой 13 настоящего Договора.

<b>Наименование</b>	Индивидуальный предприниматель Шевченко Виталий Валерьевич
<b>УНП</b>	192289030
<b>Свидетельство о государственной регистрации</b>	Зарегистрировано Минским городским исполнительным комитетом 13 июня 2014 г. в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 192289030
<b>Юридический адрес</b>	220101, г. Минск, пр-т Рокоссовского, 125-172
<b>Банк</b>	ЗАО «Альфа-Банк»
<b>Адрес банка</b>	ул. Сурганова, 43-47, 220013, г. Минск, Республика Беларусь
<b>БИК</b>	ALFABY2X
<b>SWIFT</b>	ALFABY2X
<b>Расчётный счёт</b>	BY15ALFA30132482530010270000
<b>Телефон</b>	+375 29 360-51-51
<b>E-mail</b>	client@salesupport.by
<b>Сайт</b>	www.salesupport.by
<b>Должность подписанта</b>	Индивидуальный предприниматель
<b>ФИО подписанта</b>	В.В. Шевченко
<b>Действует на основании</b>	Свидетельство о государственной регистрации

## Приложение № 1

к Договору присоединения № Ш-04-01  
«О возмездном оказании услуг по сбору,  
подготовке, оформлению, организации  
сопровождения и получения разрешительных и  
аналогичных документов»



**УТВЕРЖДАЮ**

Индивидуальный предприниматель

ИП Шевченко В.В.

В.В. Шевченко

(подпись)

«25» мая 2026 года

## ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ

к Договору присоединения № Ш-04-01 «О возмездном оказании услуг по сбору, подготовке, оформлению, организации сопровождения и получения разрешительных и аналогичных документов»

### Тариф №1 «Стандарт»

1.1. Настоящий Тариф применим для Заказчиков, являющихся вновь созданными юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями Республики Беларусь, осуществляющими свою деятельность в г. Минске.

1.2. Срок оказания Услуг по подготовке документов составляет 10 (десять) рабочих дней с даты, определенной в соответствии с настоящим Договором.

1.3. Исполнитель осуществляет подготовку проектов документов на основании действующего законодательства Республики Беларусь, актуального на дату оказания Услуг, в рамках выбранного Заказчиком направления.

1.4. В рамках настоящего Тарифа Исполнитель осуществляет подготовку проектов всех документов, необходимых для осуществления деятельности Заказчика, в соответствии с документами Заказчика, указанными в пункте 1.14 Договора. Конкретный перечень разработанных документов определяется Исполнителем и указывается в приложении к Акту сдачи-приёмки оказанных услуг, при необходимости.

1.5. Услуги оказываются Исполнителем по месту своего нахождения. Коммуникация между Сторонами, необходимая для исполнения Договора, осуществляется дистанционно с использованием средств связи: мобильной связи, мессенджеров, электронной почты, а также путём передачи документов по месту нахождения Исполнителя.

1.6. Заказчик обязуется своевременно предоставлять Исполнителю полную, достоверную и корректную информацию и документы, требуемые для надлежащего оказания Услуг, в отсканированном виде, с использованием мобильной связи, мессенджеров, электронной почты, а также путём их передачи по месту нахождения Исполнителя. За достоверность и полноту предоставленной информации несёт ответственность Заказчик. В случае отсутствия полной и достоверной информации в скан-копиях документов, Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг до момента её предоставления Заказчиком.

1.7. Результат оказания Услуг предоставляется Заказчику в электронной редактируемой форме путём его направления на предоставленный им адрес электронной почты. Заказчик самостоятельно осуществляет распечатку, подписание, утверждение и внедрение документов в деятельность своей организации.

1.8. В рамках сбора документов ответственный за электрохозяйство и тепловое хозяйство предоставляется на один календарный месяц; в случае необходимости продления услуга осуществляется по отдельному Счёту.

1.9. Консультации по подготовленным проектам документов, пояснения по их содержанию и порядку внедрения в деятельность организации.

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Цена за единицу, без НДС, руб.	Количество часов по тарифу, руб.	Общая стоимость по тарифу, без НДС, руб.
1	Сбор и подготовка документов для оформления паспортов готовности теплопотребителя.	час	20,00	30,00	600,00
2	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра электроустановок.	час	30,00	10,00	300,00
3	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра теплоустановок.	час	30,00	10,00	300,00
4	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра водно-канализационных установок.	час	30,00	10,00	300,00
5	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра приточно-вытяжных установок.	час	30,00	10,00	300,00
6	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра кондиционерных установок.	час	30,00	10,00	300,00
7	Организация осмотра инженерных систем представителями государственной инспекции с выездом на объект осмотра.	час	100,00	2,00	200,00
8	Подготовка, оформление и подписание актов испытаний, промывки, наполнения в энергоснабжающей организации.	час	50,00	2,00	100,00
9	Подготовка, оформление и подписание актов отключения (включения) потребителей энергии по инициативе потребителя в энергоснабжающей организации.	час	100,00	2,00	200,00
10	Организация проведения поверки манометров.	час	50,00	4,00	200,00
11	Организация проведения поверки приборов учёта.	час	50,00	4,00	200,00
12	Организация снятия показаний с приборов учёта.	час	50,00	2,00	100,00
13	Сбор, подготовка и оформление проектов документов при текущем ремонте.	час	10,00	20,00	200,00
14	Сбор, подготовка и оформление проектов документов при модернизации.	час	20,00	20,00	400,00
15	Сбор, подготовка и оформление проектов документов при реконструкции.	час	20,00	30,00	600,00
16	Сбор, подготовка и оформление проектов документов при строительстве.	час	20,00	40,00	800,00
17	Сбор, подготовка и оформление проектов приёмо-сдаточной документации.	час	10,00	30,00	300,00

### Тариф №2 «Профи»

2.1. Настоящий Тариф применим для Заказчиков — действующих юридических лиц или индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь, осуществляющих свою деятельность в г. Минске и его пригородах.

2.2. Срок оказания Услуг по подготовке документов составляет 10 (десять) рабочих дней с даты, определённой в соответствии с настоящим Договором.

2.3. Исполнитель осуществляет подготовку проектов документов на основании действующего законодательства Республики Беларусь, актуального на дату оказания Услуг, в рамках выбранного Заказчиком направления.

2.4. В рамках настоящего Тарифа Исполнитель осуществляет подготовку проектов всех документов, необходимых для осуществления деятельности Заказчика, в соответствии с документами Заказчика, указанными в пункте 1.14 Договора. Конкретный перечень разработанных документов определяется Исполнителем и указывается в приложении к Акту сдачи-приёмки оказанных услуг, при необходимости.

2.5. Услуги оказываются Исполнителем по месту своего нахождения. Коммуникация между Сторонами, необходимая для исполнения Договора, осуществляется дистанционно с использованием средств связи: мобильной связи, мессенджеров, электронной почты, а также путём передачи документов по месту нахождения Исполнителя.

2.6. Заказчик обязуется своевременно предоставлять Исполнителю полную, достоверную и корректную информацию и документы, требуемые для надлежащего оказания Услуг, в отсканированном виде, с использованием мобильной связи, мессенджеров, электронной почты, а также путём их передачи по месту нахождения Исполнителя. За достоверность и полноту предоставленной информации несёт ответственность Заказчик. В случае отсутствия полной и достоверной информации в скан-копиях документов, Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг до момента её предоставления Заказчиком.

2.7. Результат оказания Услуг предоставляется Заказчику в электронной редактируемой форме путём его направления на предоставленный им адрес электронной почты. Заказчик самостоятельно осуществляет распечатку, подписание, утверждение и внедрение документов в деятельность своей организации.

2.8. В рамках сбора документов ответственный за электрохозяйство и тепловое хозяйство предоставляется на один календарный месяц; в случае необходимости продления услуга осуществляется по отдельному Счёту.

2.9. Консультации по подготовленным проектам документов, пояснения по их содержанию и порядку внедрения в деятельность организации.

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Цена за единицу, без НДС, руб.	Количество часов по тарифу, руб.	Общая стоимость по тарифу, без НДС, руб.
1	Сбор и подготовка документов для оформления паспортов готовности теплопотребителя.	час	30,00	30,00	900,00
2	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра электроустановок.	час	40,00	10,00	400,00
3	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра теплоустановок.	час	40,00	10,00	400,00
4	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра водно-канализационных установок.	час	40,00	10,00	400,00
5	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра приточно-вытяжных установок.	час	40,00	10,00	400,00
6	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра кондиционерных установок.	час	40,00	10,00	400,00
7	Организация осмотра инженерных систем представителями государственной инспекции с выездом на объект осмотра.	час	120,00	2,00	240,00
8	Подготовка, оформление и подписание актов испытаний, промывки, наполнения в энергоснабжающей организации.	час	60,00	2,00	120,00
9	Подготовка, оформление и подписание актов отключения (включения) потребителей энергии по инициативе потребителя в энергоснабжающей организации.	час	120,00	2,00	240,00
10	Организация проведения поверки манометров.	час	60,00	4,00	240,00
11	Организация проведения поверки приборов учёта.	час	60,00	4,00	240,00
12	Организация снятия показаний с приборов учёта.	час	60,00	2,00	120,00
13	Сбор, подготовка и оформление проектов документов при текущем ремонте.	час	20,00	20,00	400,00
14	Сбор, подготовка и оформление проектов документов при модернизации.	час	30,00	20,00	600,00
15	Сбор, подготовка и оформление проектов документов при реконструкции.	час	30,00	30,00	900,00
16	Сбор, подготовка и оформление проектов документов	час	30,00	40,00	1200,00

	при строительстве.				
17	Сбор, подготовка и оформление проектов приёмо-сдаточной документации.	час	20,00	30,00	600,00

### Тариф №3 «Эксперт»

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Цена за единицу, без НДС, руб.	Количество часов по тарифу, руб.	Общая стоимость по тарифу, без НДС, руб.
1	Сбор и подготовка документов для оформления паспортов готовности теплopotребителя.	час	40,00	30,00	1200,00
2	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра электроустановок.	час	50,00	10,00	500,00
3	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра теплоустановок.	час	50,00	10,00	500,00
4	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра водно-канализационных установок.	час	50,00	10,00	500,00
5	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра приточно-вытяжных установок.	час	50,00	10,00	500,00
6	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра кондиционерных установок.	час	50,00	10,00	500,00
7	Организация осмотра инженерных систем представителями государственной инспекции с выездом на объект осмотра.	час	130,00	2,00	260,00
8	Подготовка, оформление и подписание актов испытаний, промывки, наполнения в энергоснабжающей организации.	час	70,00	2,00	140,00
9	Подготовка, оформление и подписание актов отключения (включения) потребителей энергии по инициативе потребителя в энергоснабжающей организации.	час	130,00	2,00	260,00
10	Организация проведения поверки манометров.	час	70,00	4,00	280,00
11	Организация проведения поверки приборов учёта.	час	70,00	4,00	280,00
12	Организация снятия показаний с приборов учёта.	час	70,00	2,00	140,00
13	Сбор, подготовка и оформление проектов документов при текущем ремонте.	час	30,00	20,00	600,00
14	Сбор, подготовка и оформление проектов документов при модернизации.	час	40,00	20,00	800,00
15	Сбор, подготовка и оформление проектов документов при реконструкции.	час	40,00	30,00	1200,00
16	Сбор, подготовка и оформление проектов документов при строительстве.	час	40,00	40,00	1600,00
17	Сбор, подготовка и оформление проектов приёмо-сдаточной документации.	час	30,00	30,00	900,00

### Тариф №4 «Индивидуальный»

4.1. Настоящий Тариф применим для Заказчиков — юридических лиц или индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь, обладающих сложной организационной структурой, множеством объектов или имеющих уникальные требования к документации, которые не могут быть удовлетворены в рамках других тарифов, и работающих по всей территории Республики Беларусь.

4.2. Сроки оказания Услуг по подготовке документов определяются индивидуально по согласованию Сторон и указываются в Счёте.

4.3. Исполнитель осуществляет подготовку проектов документов на основании действующего законодательства Республики Беларусь, актуального на дату оказания Услуг, в рамках выбранного Заказчиком направления.

4.4. В рамках настоящего Тарифа Исполнитель осуществляет подготовку пакета документов, состав и содержание которого определяются индивидуально по согласованию Сторон, исходя из уникальных требований и сложной структуры Заказчика. Конкретный перечень разработанных документов указывается в приложении к Акту сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.5. Услуги оказываются Исполнителем по месту своего нахождения. Коммуникация между Сторонами, необходимая для исполнения Договора, осуществляется дистанционно с использованием средств связи: мобильной связи, мессенджеров, электронной почты, а также путём передачи документов по месту нахождения Исполнителя. Выезды Исполнителя на объекты Заказчика в рамках настоящего Тарифа не осуществляются.

4.6. Заказчик обязуется своевременно предоставлять Исполнителю полную, достоверную и корректную информацию и документы, требуемые для надлежащего оказания Услуг, в отсканированном виде, с использованием мобильной связи, мессенджеров, электронной почты, а также путём их передачи по месту нахождения Исполнителя. За достоверность и полноту предоставленной информации несёт ответственность Заказчик. В случае отсутствия полной и достоверной информации в скан-копиях документов, Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг до момента её предоставления Заказчиком.

4.7. Результат оказания Услуг предоставляется Заказчику в электронной редактируемой форме путём его направления на предоставленный им адрес электронной почты. Заказчик самостоятельно осуществляет распечатку, подписание, утверждение и внедрение документов в деятельность своей организации.

4.8. Объём и содержание консультаций по подготовленным проектам документов, пояснения по их содержанию и порядку внедрения в деятельность организации определяются индивидуально по согласованию Сторон.

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Цена за единицу, без НДС, руб.	Количество часов по тарифу, руб.	Общая стоимость по тарифу, без НДС, руб.
1	Сбор и подготовка документов для оформления паспортов готовности теплопотребителя.	час	50,00	договорное	договорное
2	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра электроустановок.	час	60,00	договорное	договорное
3	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра теплоустановок.	час	60,00	договорное	договорное
4	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра водно-канализационных установок.	час	60,00	договорное	договорное
5	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра приточно-вытяжных установок.	час	60,00	договорное	договорное
6	Сбор, подготовка и оформление проектов документов для осмотра кондиционерных установок.	час	60,00	договорное	договорное
7	Организация осмотра инженерных систем представителями государственной инспекции с выездом на объект осмотра.	час	150,00	договорное	договорное
8	Подготовка, оформление и подписание актов испытаний, промывки, наполнения в энергоснабжающей организации.	час	80,00	договорное	договорное
9	Подготовка, оформление и подписание актов отключения (включения) потребителей энергии по инициативе потребителя в энергоснабжающей организации.	час	150,00	договорное	договорное
10	Организация проведения поверки манометров.	час	80,00	договорное	договорное
11	Организация проведения поверки приборов учёта.	час	80,00	договорное	договорное
12	Организация снятия показаний с приборов учёта.	час	80,00	договорное	договорное
13	Сбор, подготовка и оформление проектов документов при текущем ремонте.	час	40,00	договорное	договорное
14	Сбор, подготовка и оформление проектов документов	час	50,00	договорное	договорное

	при модернизации.				
15	Сбор, подготовка и оформление проектов документов при реконструкции.	час	50,00	договорное	договорное
16	Сбор, подготовка и оформление проектов документов при строительстве.	час	50,00	договорное	договорное
17	Сбор, подготовка и оформление проектов приёмо-сдаточной документации.	час	40,00	договорное	договорное

Без НДС на основании подп. 1.1.2 п. 1 ст. 326 Налогового кодекса Республики Беларусь. Цены устанавливаются Исполнителем самостоятельно и публикуются на Сайте. Указанные цены действительны на дату выставления Счёта.